PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASER
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR

PENDAFTARAN PENYEDIA KATALOG ELEKTRONIK LOKAL

Nomor SOP	:	027/624/BPBJ
Tanggal Pembuatan	:	September 2022
Tanggal Revisi	:	-
Tanggal Pengesahan	:	September 2022
Disahkan oleh	:	Sekretaris Daerah Kabupaten Paser Drs. Ketsul Wijaya., M.Si Pembina Utama Madya (IV/d) Nip. 19661211 198609 1 002
Nama SOP	:	SOP PENDAFTARAN PENYEDIA KATALOG ELEKTRONIK LOKAL

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik dan perubahannya;
3. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan perubahannya;
4. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik
5. Permen Pan & RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;
6. Peraturan Kepala LKPP Nomor 122 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik;
7. Peraturan LKPP Nomor 9 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Toko Daring dan Katalog Elektronik dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Penjelasan Singkat

1. Prosedur ini mengatur langkah-langkah yang dibutuhkan dalam mengatur calon penyedia untuk pendaftaran Katalog Elektronik Lokal Kabupaten Paser

Tujuan

1. Prosedur ini bertujuan sebagai panduan pendaftaran calon penyedia dalam sistem sehingga harapan calon penyedia dapat memahami dan berhasil masuk etalase Katalog Elektronik Lokal Kabupaten Paser

Peringatan

1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan.
2. Segala bentuk penyimpanan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.

Keterkaitan

1. SOP Pengambilan Dokumen

Kualifikasi Pelaksana

1. Verifikator LPSE
2. Helpdesk LPSE
3. Calon penyedia

Peralatan/Perlengkapan:

1. Komputer/scanner/printer
2. Jaringan internet

Pencatatan dan Pendataan

Definisi

1. Calon penyedia adalah perseorangan atau badan usaha sebagai pelaku usaha
2. SPSE adalah Sistem Pengadaan Secara Elektronik
3. Helpdesk LPSE adalah personil pada LPSE yang menjalankan tugas dan fungsi LPSE

Dipindai dengan CamScanner

SOP PENDAFTARAN PENYEDIA KATALOG ELEKTRONIK LOKAL KABUPATEN PASER

NO	Aktivitas	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		Calon Penyedia	Helpdesk LPSE	Verifikator LPSE	KELENGKAPAN/ SYARAT	WAKTU	OUTPUT	
1	Mulai							
2	Calon penyedia mendapatkan informasi tentang Katalog Elektronik Lokal				Calon penyedia ke kantor Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Paser	Tidak ada batas waktu	1. Buku Tamu 2. Informasi dokumen persyaratan pendaftaran Katalog Elektronik Lokal	
3	Pendaftaran calon penyedia Katalog Elektronik Lokal a. Sudah memiliki akun SPSE dan update data SIKAP bisa lanjut ke pengisian data produk b. Belum memiliki akun SPSE, membuat akun SPSE dan mengisi data SIKAP				1. Dokumen persyaratan Katalog Elektronik Lokal 2. Menggunggah dan menyetujui syarat dan ketentuan pendaftaran akun SPSE untuk calon penyedia Katalog Elektronik Lokal	Tidak ada batas waktu	Salinan persyaratan Katalog Elektronik Lokal: 1. Print Out Keikutsertaan bermaterai 2. Print Out Surat Penunjukan Admin 3. Surat Kuasa bagi Pembawa dokumen bermaterai (bila diwakilkan) 4. Print Out Formulir Pendaftaran 5 KTP Pembawa Dokumen 6. NIB Perseorangan / Badan Usaha 7. KTP Pemilik Perseorangan / Direktur Badan Usaha 8. NPWP Pemilik Perseorangan / Direktur Badan Usaha 9. Akta Pendirian dan Perubahan Terakhir 10. KSWP / Pernyataan Non PKP 11. Struktur Harga 12. Foto Produk	Poin 2, 9 dan 10 khusus Badan Usaha
4	Pendaftaran Akun SPSE dan mengisi data SIKAP				Dokumen administrasi dan teknis Perseorangan/Badan Usaha	Tidak ada batas	Akun SPSE (user ID dan Password belum aktif) dikirim ke email	
5	Verifikasi dokumen calon penyedia				1. Form Ceklis kelengkapan data 2. Berkas Permohonan	10 menit	1. Hasil verifikasi 2. Persetujuan Permohonan (User ID dan Password aktif)	
6	Melakukan login Katalog Elektronik Lokal menggunakan user ID dan Password yang tersedia				Email user ID dan Password akun calon penyedia Katalog Elektronik Lokal	5 menit	Laman Katalog Elektronik Lokal calon penyedia	
7	Menggunggah 2 jenis pernyataan (Pernyataan UKM dan Pernyataan Keabsahan/Kebenaran Informasi Produk dan Harga)				1. Surat Pernyataan UKM 2. Surat Pernyataan Keabsahan/ Kebenaran Informasi Produk & Harga	Tidak ada batas waktu	Notifikasi surat pernyataan berhasil diunggah	
8	Melakukan pendaftaran produk pada Etalase yang akan diikuti				1. Laman etalase Kabupaten Paser 2. File dokumen persyaratan pendaftaran dalam bentuk pdf	Tidak ada batas waktu	Produk tayang pada Katalog Elektronik Lokal	
9	Selesai							

Sekretaris Daerah Kabupaten Paser

Drs. Katsul Wijaya, M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
Nip. 19661211 198809 1 002

Dipindai dengan CamScanner