



SEKRETARIAT DAERAH **KABUPATEN PASER**

LAPORAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2026

Created By:
Bagian Perencanaan & Keuangan

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kehadirat Alloh Subhanahu Wata'ala atas segala rahmat-Nya, sehingga penyusunan Laporan Kinerja Triwulan II Sekretariat Daerah Kabupaten Paser dapat terselesaikan dengan baik dan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan. Laporan Kinerja adalah bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap perangkat daerah atas penggunaan anggaran.

Maksud penyusunan Laporan Kinerja Triwulan ini adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban Sekretariat Daerah Kabupaten Paser atas pengelolaan anggaran dan pelaksanaan program/kegiatan dalam rangka mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan.

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Triwulan II Sekretariat Daerah Kabupaten Paser diharapkan dapat memberikan gambaran Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Paser. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih pada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan laporan triwulan ini. Berbagai masukan dan saran terbuka untuk perbaikan di masa yang akan datang.

Tana Paser, 13 Juli 2026
Sekretaris Daerah,



Drs. KATSUL WIJAYA, M.Si
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 19661211 198609 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	3
B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi	3
C. Aspek Strategis	7
D. Isu Strategis	8
E. Sistematika Penyajian	9
BAB II : PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	
A. Rencana Strategis	11
B. Program dan Kegiatan	14
BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA	
A. Realisasi Kinerja	34
BAB IV : PENUTUP	
A. Kesimpulan	60
B. Saran – Saran	60

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Laporan kinerja instansi pemerintah adalah bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Penyusunan laporan kinerja triwulan II sebagai pertanggungjawaban untuk mengukur kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja selama triwulan II.

Dengan adanya laporan kinerja ini diharapkan dapat memberikan informasi mengenai perencanaan, pengukuran, pelaporan dan evaluasi kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Paser kepada Sekretaris Daerah dan pihak yang berkepentingan (stakeholder) dalam rangka mewujudkan pemerintah yang baik (good governance) yang ditandai dengan adanya transparansi, partisipasi serta akuntabilitas, serta sebagai bahan evaluasi terhadap kinerja internal Sekretariat Daerah untuk perbaikan dan peningkatan kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Paser selanjutnya.

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI ORGANISASI

Sekretariat Daerah Kabupaten Paser sebagai salah satu organisasi perangkat daerah di lingkungan Kabupaten Paser berdasarkan Peraturan Bupati Paser Nomor 1 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Paser adalah:

1) Tugas Sekretariat Daerah Kabupaten Paser

Membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif.

2) Fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Paser

1. penyusunan perencanaan program lingkup Sekretariat Daerah sesuai dengan rencana strategis Pemerintah Daerah;
2. penetapan kebijakan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
3. pengkoordinasian pelaksanaan tugas dinas daerah dan lembaga teknis daerah;
4. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan peneyelenggaraan

pemerintahan daerah.

5. penyelenggaraan pembinaan administrasi pemerintahan, kelembagaan, tatalaksanaan dan aparatur Pemerintah Daerah;
6. pengelolaan sarana dan prasarana Pemerintah Daerah;
7. pengelolaan ketatausahaan, kerumahtanggaan dan keuangan Sekretariat Daerah;
8. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Susunan Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Paser terdiri dari:

- a. *Sekretaris Daerah;*
- b. *Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang membawahi :*
 1. *Bagian Tata Pemerintahan*
 2. *Bagian Kesejahteraan Rakyat*
 3. *Bagian Hukum*
 4. *Bagian Kerja Sama*
- c. *Asisten Perekonomian dan Pembangunan yang membawahi :*
 1. *Bagian Perekonomian*
 2. *Bagian Administrasi Pembangunan*
 3. *Bagian Pengadaan Barang dan Jasa*
 4. *Bagian Sumber Daya Alam*

- d. *Asisten Administrasi Umum yang membawahi :*
1. *Bagian Umum*
 2. *Bagian Organisasi*
 3. *Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan*
 4. *Bagian Perencanaan dan Keuangan*

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI PASER
NOMOR 1 TAHUN 2023
TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN
FUNGSI, SERTA TATA KERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASERP

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PASER



SALINAN SESUAI DENGAN ASLINYA
KEPALA BAGIAN HUKUM SETDAKAB. PASERP


ANDI AZIS
NIP 19680816 199803 1 007

BUPATI PASER,

ttd

FAMI FADLI

C. ASPEK STRATEGIS

Sekretariat Daerah Kabupaten Paser memiliki peran strategis dalam upaya mewujudkan visi dan misi pemerintah Kabupaten Paser yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Paser 2025-2029. Visi dan misi Kepala Daerah merupakan momentum dalam menghadapi permasalahan-permasalahan yang belum terselesaikan pada periode sebelumnya, dan dapat menjawab serta mengantisipasi perubahan atau permasalahan yang mungkin akan muncul dimasa mendatang.

Untuk mengatasi permasalahan tersebut tidak dapat diselesaikan sendiri oleh Pemerintah Kabupaten Paser, namun perlu dukungan semua pihak termasuk dari Sekretariat Daerah kabupaten Paser. Adapun visi yang diusung adalah “ **Tangguh, Unggul, Transformatif, Adil dan Sejahtera** ”. Selanjutnya dalam rangka mendorong efektivitas dan efisiensi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki dalam upaya mewujudkan visi tersebut, maka ditetapkan 4 (empat) misi yaitu :

- PERTAMA : MEWUJUDKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BERINTEGRITAS DAN ADATIF
- KEDUA : MEWUJUDKAN MASYARAKAT YANG SEHAT, CERDAS, KREATIF, SEJAHTERA
- KETIGA : MEMANTAPKAN KETAHANAN SOSIAL BUDAYA DENGAN MEMPERKUAT KETANGGUHAN INDIVIDU, KELUARGA, KOMUNITAS, MASYARAKAT, PEMBANGUNAN KARAKTER, DAN LINGKUNGAN
- KEEMPAT : MEWUJUDKAN INOVASI, IPTEK, EKONOMI PRODUKTIF BERBASIS SUMBER DAYA LOKAL
- KELIMA : PEMBANGUNAN KEWILAYAHAN UNTUK MENINGKATKAN PEMERATAAN DAN Keadilan Pembangunan

Untuk mewujudkan kelima misi tersebut diperlukan keterlibatan semua pihak dengan leading sektor perangkat daerah Kabupaten Paser sesuai dengan tugas dan fungsinya. Adapun misi yang diemban oleh Sekretariat Daerah adalah sebagai berikut:

1. Misi Pertama yaitu mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Berintegritas dan Adatif.

Sasaran dari misi tersebut adalah meningkatnya kinerja pemerintah daerah yang bersih dan akuntabel, dengan indikatornya nilai sapk.

D. ISU STRATEGIS

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi PD adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi PD dimasa datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Suatu isu strategis bagi PD diperoleh baik berasal dari analisis internal berupa identifikasi permasalahan maupun analisis eksternal berupa kondisi yang menciptakan peluang dan ancaman bagi PD di masa lima tahun mendatang. Isu strategis adalah permasalahan yang belum diselesaikan dan akan diselesaikan (UNRESOLVED MATTERS) yaitu permasalahan yang belum terselesaikan yang bersifat penting, mendasar, mendesak, berjangka panjang dan menentukan penyelenggaraan dimasa akan datang.

Berdasarkan hasil analisis gambaran pelayanan, Sekretariat Daerah sebagai PD yang mempunyai tugas pokok melaksanakan fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan. Berdasarkan data dan informasi secara umum isu-isu strategis yang dihadapi Sekretariat Daerah Kabupaten Paser dalam kurun waktu 2025-2029 adalah sebagai berikut :

1. Penguatan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif, Transparan, dan akuntabel.
2. Peningkatan Kualitas Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan.

E. SISTEMATIKA PENULISAN

Pada dasarnya laporan kinerja ini secara umum menginformasikan capaian kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Paser sampai akhir Triwulan II tahun 2026. Membandingkan antara capaian kinerja (*peformance results*) dengan rencana kinerja (*peformance plan*) sebagai tolak ukur keberhasilan dari hasil analisis terhadap celah

kinerja tersebut, dapat diperoleh masukan bagi perbaikan kinerja di masa yang akan datang.

Dengan pola pikir seperti itu, sistematika penyajian Laporan kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Paser sampai akhir triwulan II 2026 adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Menjelaskan secara ringkas latar belakang, maksud dan tujuan penulisan dan struktur organisasi serta pengelola kinerja program/kegiatan

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Menjelaskan rencana kinerja, serta penetapan kinerja program untuk triwulan II tahun 2026

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

Menjelaskan pengukuran kinerja, analisis pencapaian kinerja program dan keuangan kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Paser sampai akhir triwulan II tahun 2026, kendala, dan rekomendasi

BAB IV PENUTUP

Menjelaskan kesimpulan laporan akuntabilitas kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Paser sampai akhir tahun triwulan II tahun 2026 dan menguraikan rencana tindak lanjut yang diperlukan bagi perbaikan kinerja di masa datang.

A.1. RENCANA STRATEGIS

Dalam mendukung pelaksanaan visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih, Sekretariat Daerah menetapkan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai sesuai dengan urusan yang diampu oleh Sekretariat Daerah. Tujuan yang ingin dicapai Sekretariat Daerah Kabupaten Paser adalah Meningkatkan Kualitas Layanan Publik Daerah dan Efektivitas Program Pembangunan yang Didukung oleh Peningkatan Kolaborasi Antar-OPD dan Sinergi Lintas Sektor. Sedangkan sasaran yang ingin dicapai oleh Sekretariat daerah adalah:

1. Meningkatnya Efektifitas kinerja & Layanan Sekretariat Pemerintah Daerah.
2. Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang akan dicapai yang terurai sesuai dengan bagian masing-masing dalam bentuk kegiatan-kegiatan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun. Sasaran adalah dasar pengendalian pencapaian kinerja Sekretariat Daerah yang terintegrasi dalam perencanaan strategis dimana penetapannya diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian sumber daya organisasi. Setiap sasaran telah dirumuskan dalam indikator dan target kinerja yang spesifik dan terukur. Target pencapaian tahunan merupakan bagian integral dari target yang lebih strategis yaitu pencapaian target jangka jangka menengah lima tahun. Sasaran dan indikator kinerja yang telah dirumuskan dijadikan dokumen perjanjian kinerja sebagai wujud nyata antar penerima amanah dengan pemberi amanah

Indikator kinerja merupakan alat atau sarana yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan suatu instansi dalam mencapai tujuan dan sasarannya. Biasanya, indikator kinerja akan memberikan rambu atau sinyal mengenai apakah kegiatan atau sasaran yang diukurnya telah berhasil dilaksanakan atau dicapai sesuai dengan yang direncanakan. Indikator kinerja yang baik akan menghasilkan informasi kinerja yang memberikan indikasi yang lebih baik dan lebih menggambarkan mengenai kinerja organisasi. Selanjutnya apabila didukung dengan suatu sistem pengumpulan dan

pengolah data kinerja yang memadai maka kondisi ini akan dapat membimbing dan mengarahkan organisasi pada hasil pengukuran yang handal (*reliable*) mengenai hasil apa saja yang telah diperoleh selama periode aktivitasnya.

Selanjutnya indikator kinerja tidak hanya digunakan pada saat menyusun laporan pertanggungjawaban. Indikator kinerja juga merupakan komponen yang sangat krusial pada saat merencanakan kinerja. Berbagai peraturan perundang-undangan sudah mewajibkan instansi pemerintah untuk menentukan indikator kinerja pada saat membuat perencanaan. Dengan adanya indikator kinerja, perencanaan sudah mempersiapkan alat ukur yang akan digunakan untuk menentukan apakah rencana yang ditetapkan telah dapat dicapai. Penetapan indikator kinerja pada saat merencanakan kinerja akan lebih meningkatkan kualitas perencanaan dengan menghindari penetapan-penetapan sasaran yang sulit untuk diukur dan dibuktikan secara objektif keberhasilannya.

Indikator Kinerja merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Perumusan indikator kinerja Sekretariat Daerah yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD dilakukan dengan melakukan review terhadap tujuan dan sasaran dalam RPJMD untuk selanjutnya dilakukan identifikasi bidang pelayanan dalam tugas dan fungsi Sekretariat Daerah yang berkontribusi langsung pada pencapaian tujuan dan sasaran dalam RPJMD, Sekretariat Daerah Kabupaten Paser mengampu Unsur Pendukung Urusan

Pengukuran pencapaian misi dapat dilihat melalui pencapaian tujuan dan sasaran yang telah dilengkapi dengan indikator-indikator kinerja sasaran. Sasaran dan indikator kinerja Sekretariat Daerah kabupaten Paser adalah sebagai berikut :

Sasaran dan Indikator Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Paser Tahun 2026

No	Sasaran Strategis	Sasaran program	Indikator Kinerja Sasaran Strategis dan Indikator Sasaran Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Efektifitas kinerja & Layanan Sekretariat Pemerintah daerah		Nilai Kinerja Sekretariat Daerah	62,76
		Meningkatnya Dukungan Manajemen Internal Terhadap Pelaksanaan Tugas dan Fungsi	Nilai Kinerja Manajemen Internal	76
2	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah		Nilai LPPD	2,78
		Meningkatnya efektifitas koordinasi penyelenggaraan pemerintahan daerah, otonomi daerah dan kualitas kesejahteraan rakyat	Tingkat Kinerja layanan pemerintahan dan kesejahteraan rakyat	50,89
		Meningkatnya tatakelola pembangunan dan ekonomi yang berdaya saing, terintegrasi, inklusif dan berkelanjutan	Tingkat Kinerja layanan Perekonomian dan Pembangunan	20

A.2. PROGRAM DAN KEGIATAN

Untuk mengetahui tingkat keberhasilan sasaran dan tujuan yang hendak dicapai, maka ditentukan indikator kinerja. Indikator kinerja dimaksud harus spesifik dan jelas untuk menghindari terjadinya miniprestasi, fleksibel terhadap perubahan, dapat diukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif dan mengandung aspek-aspek yang relevan. Adapun program-program yang dilaksanakan Sekretariat daerah pada Tahun 2026 berjumlah 3 (tiga) program, yaitu :

- 1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
- 2) Program Pemerintahan dan kesejahteraan Rakyat
- 3) Program Perekonomian dan Pembangunan

Adapun kegiatan-kegiatan yang direncanakan akan dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Paser berjumlah 18 (delapan belas) kegiatan dengan 63 (enam puluh Tiga) sub kegiatan. Berikut disajikan tabel yang berisi Program/Kegiatan/sub kegiatan .

Tabel 2.2
Indikator Kinerja Kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Paser

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
		K	Rp
1	2	3	4
Sekretariat Daerah			Rp142.454.628.230
PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Tingkat Kinerja layanan Perekonomian dan Pembangunan	100	Rp2.100.782.077
Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Aktifitas Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa	70 Persen	Rp1.410.444.092
	Kualifikasi dan kompetensi SDM PBJ	5,5	
	Tingkat Kematangan UKPBJ	40	
Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	12 Dokumen	Rp277.966.041
Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	12 Dokumen	Rp490.172.051

Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	20 Orang	Rp642.306.000
Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Persentase pelaksanaan program/kegiatan kebijakan perekonomian sesuai rencana	85 Persen	Rp184.218.222
Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi kebijakan Pengelolaan BUMD dan Blud	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	12 Dokumen	Rp61.406.222
Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	12 Laporan	Rp61.406.000
Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	12 Dokumen	Rp61.406.000
Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase laporan monitoring pembangunan yang disusun tepat waktu	100 Persen	Rp180.586.613
Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	2 Dokumen	Rp48.118.357

Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	12 Laporan	Rp58.450.318
Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	12 Laporan	Rp74.017.938
Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Jumlah Laporan Hasil Pemantauan Kebijakan Sumber Daya ALam Yang Disusun	3 Dokumen	Rp325.533.150
Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian,Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	16 Dokumen	Rp213.284.240
Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	12 Dokumen	Rp56.049.870

Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	12 Dokumen	Rp56.199.040
PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Tingkat Kinerja Layanan Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	100	Rp31.653.188.748
Administrasi Tata Pemerintahan	Persentase Layanan Administrasi Pemerintahan Daerah	100 Persen	Rp2.394.244.229
Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	8 Dokumen	Rp875.407.837
Pengelola Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengeloaan Administrasi Keweilayahan	6 Dokumen	Rp459.966.100
Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	3 Dokumen	Rp1.058.870.292

Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Persentase kegiatan fasilitasi dan koordinasi hukum yang terlaksana sesuai rencana	85 Persen	Rp1.400.579.178
Fasilitasi penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	900 dokumen	Rp388.262.892
Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang Mnedapatkan fasilitasi Bantuan Hukum	4 Kasus	Rp901.921.143
Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang didokumentasi	882 Dokumen	Rp110.395.143
Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Persentase pelaksanaan kegiatan fasilitasi dan koordinasi kebijakan kesejahteraan rakyat sesuai rencana kerja	80 Persen	Rp27.651.572.412
Fasilitasi Pengelolaan Bina mental Spritual	Jumlah Dokumen hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual	357 Dokumen	Rp24.768.192.120

Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang meliputi urusan sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	100 Dokumen	Rp2.724.228.292
Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen hasil Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang meliputi urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibun. Linmas	15 Dokumen	Rp159.152.000
Fasilitasi Kerjasama Daerah	Persentase kerja sama daerah yang difasilitasi dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan	50 Persen	Rp206.792.929
Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah MOU Kerjasama Dalam Negeri yang Terlaksanakan	25 Dok	Rp91.489.500

Evaluasi Pelaksanaan Kerja sama	Jumlah Mou yang telah dievaluasi pada Pelaksanaan Kerjasama	12 Laporan	Rp115.303.429
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai Kinerja Manajemen Internal	76 Nilai	Rp108.700.657.405
Penataan Organisasi	Persentase efektifitas tatakelola organisasi perangkat daerah	100 Persen	Rp456.871.752
Pengelolaan Kelembagaan dan analisis jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	12 Dokumen	Rp229.481.752
Fasilitasi Pelayanan Publik dan tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Punlik dan Tata Laksana	8 Laporan	Rp94.610.000
Peningkatan Kinerja dan Reformasi birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	6 Dokumen	Rp56.680.000
Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	4 Dokumen	Rp20.006.000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja	8 Dokumen	Rp56.094.000

Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian yang terlayani	90 Persen	Rp746.518.220
Pendataan dan Pengelohan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen	Rp456.547.500
Bimbingan Teknis Implimentasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	180 Orang	Rp289.970.720
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	85 Persen	Rp15.625.632.904
Penyediaan Komponen Instalansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalansi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	16 Paket	Rp189.226.500
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	17 Paket	Rp4.199.024.339
Penyediaan Peralatan Rumah tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	25 Paket	Rp1.038.097.588
Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	30 Paket	Rp166.951.210
Penyediaan Barang Cetakan dan Pengadaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	9 Paket	Rp83.310.000

Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	150 Laporan	Rp6.681.177.267
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	Rp3.159.846.000
Penataan Arsip Dinamis Pada SKPD	Jumlah Dokumen Penataan Arsip Dinamis SKPD	12 Dokumen	Rp108.000.000
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Perkantoran yang terpenuhi	85 Persen	Rp29.983.858.952
Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Rp6.316.744.541
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Laporan	Rp13.978.220.655
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Rp9.688.893.756
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase barang milik daerah dalam kondisi baik	75 Persen	Rp6.810.360.740
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	3 Unit	Rp599.390.600

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	20 Unit	Rp877.715.400
Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	5 Unit	Rp5.333.254.740
Fasilitasi Kerumahtangaan Sekretariat Daerah	Tingkat Kepuasan Pengguna Layanan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	85 Persen	Rp5.730.577.972
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	12 Paket	Rp3.210.000.000
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	12 Paket	Rp2.262.771.676
Peneydiaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	12 Paket	Rp257.806.296
Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Ketepatan Waktu Pengelolaan Administrasi Keuangan Pimpinan	90 Persen	Rp2.188.136.000
Penyediaan Pakaian Dinas atau Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	10 Paket	Rp988.136.000
Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala	8 Orang	Rp300.000.000

Kepala Daerah	Daerah dan Wakil Kepala Daerah		
Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	24 Org/Bulan	Rp600.000.000
Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	28 Org/Bulan	Rp300.000.000
Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase kegiatan protokol dan komunikasi pimpinan yang terlaksana sesuai rencana	85 Persen	Rp3.994.394.698
Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Kegiatan/acara yang terlaksana	12 Laporan	Rp1.588.014.860
Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Terlaksananya Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	12 Laporan	Rp1.243.271.604
Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah dokumentasi tugas pimpinan	12 Laporan	Rp1.163.108.234
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase ketepatan tahapan penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daerah	85 Persen	Rp518.432.991

	Persentase ketersediaan data kinerja perangkat daerah	80 Persen	
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 Dokumen	Rp251.371.578
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Laporan	Rp133.486.268
Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	5 Dokumen	Rp48.212.442
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan	Rp85.362.703
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase temuan ditindaklanjuti	85 Persen	Rp42.645.873.176
	Persentase LHP nihil	20 Persen	
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	4242 Org/Bln	Rp42.026.392.873

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	12 Laporan	Rp67.579.285
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	725 Dokumen	Rp536.304.792
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	umlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Laporan	Rp15.596.226

B. PERJANJIAN KINERJA

Penyusunan Perjanjian Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Paser Tahun 2026 mengacu pada dokumen Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Paser Tahun 2026 - 2030, dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026, dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2026. Secara garis besar perjanjian kinerja Sekretariat Daerah tahun 2026, memuat indikator kinerja sasaran kegiatan beserta targetnya dengan uraian sebagai berikut:

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIS DAERAH

NO	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan, penganggaran, dan pengendalian serta evaluasi	Persentase ketepatan tahapan penyusunan dokumen	85 %
		Persentase ketersediaan data kinerja perangkat daerah	80 %
2	Meningkatnya tertib administrasi keuangan	Persentase temuan ditindaklanjuti	85 %
		Persentase LHP Nihil	20 %
3	Meningkatnya tertib administrasi dan pelayanan kepegawaian	Persentase administrasi kepegawaian yang terlayani	90 %
4	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	85 %
5	Meningkatnya kualitas pelayanan jasa penunjang sekretariat daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang perkantoran	85 %
6	Meningkatnya barang inventaris dalam kondisi baik	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	75 %
7	Terselenggaranya administrasi keuangan dan operasional KDH dan WKDH secara tertib,transparan,dan akuntabel untuk mendukung pelaksanaan tugas	Persentase ketepatan waktu pengelolaan administrasi keuangan pimpinan	90 %

	pimpinan daerah		
8	Tersedianya pelayanan dukungan operasional dan fasilitas rumah tangga yang efektif, efisien, bersih, aman dan nyaman bagi seluruh unit kerja dilingkungan Sekretariat Daerah	Tingkat kepuasan pengguna layanan rumah tangga Sekretariat Daerah	85 %
9	Meningkatnya efektifitas tata kelola organisasi perangkat daerah	Persentase efektifitas tata kelola organisasi perangkat daerah	100 %
10	Terselenggaranya layanan keprotokolan dan komunikasi pimpinan secara profesional, tepat waktu dan mendukung kelancaran tugas serta citra pimpinan daerah	Persentase kegiatan protokol dan komunikasi pimpinan yang terlaksana sesuai rencana	85 %
11	Meningkatnya kinerja layanan administrasi pemerintahan, kewilayahan dan otonom	Persentase layanan Administrasi Pemerintahan daerah	100 %
12	Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi kebijakan bidang Kesejahteraan Rakyat secara terpadu guna mendukung peningkatan kualitas hidup	Persentase pelaksanaan kegiatan fasilitasi dan koordinasi kebijakan kesejahteraan rakyat sesuai rencana kerja	80 %
13	Terwujudnya fasilitasi dan koordinasi hukum yang efektif dan sinergis dalam mendukung pelaksanaan tugas dan kebijakan pemerintah daerah	Persentase kegiatan fasilitasi dan koordinasi hukum yang terlaksana sesuai rencana	85 %
14	Terlaksananya fasilitasi kerjasama daerah yang efektif, tertib administrasi dan sesuai ketentuan peraturan perundangundangan dalam mendukung pembangunan daerah	Persentase kerjasama daerah yang difasilitasi dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan	50 %
15	Meningkatnya kepatuhan terhadap peraturan dan standart dalam pelaksanaan pengadaan barang dan jasa	Persentase aktifitas pelayanan pengadaan barang dan jasa	70 %
		Kualifikasi dan kompetensi SDM PBJ	5,5
		Tingkat kematangan UKPBJ	40 %
16	Terlaksananya kebijakan perekonomian daerah yang mendukung	Persentase pelaksanaan program/kegiatan kebijakan perekonomian sesuai rencana	85 %

	pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan		
17	Terlaksanannya pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah secara tepat waktu dan terintegrasi	Persentase laporan monitoring pembangunan yang disusun tepat waktu	100 %
18	Tersedianya data dan informasi yang akurat dan terkini terkait pelaksanaan kebijakan pengelolaan SDA	Jumlah laporan hasil pemantauan kebijakan sumber daya alam yang disusun	100 %

No	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN
1	Program Perekonomian dan Pembangunan	1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp 1.410.444.092
		2	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Rp 184.218.222
		3	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Rp 180.586.613
		4	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Rp 325.533.150
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 518.432.991
		6	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 42.645.873.176
		7	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 2.188.136.000
		8	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 746.518.220
		9	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 15.625.632.904
		10	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 29.983.858.952
		11	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 6.810.360.740
		12	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Rp 5.730.577.972
		13	Penataan Organisasi	Rp 456.871.752
		14	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp 3.994.394.698
3	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	15	Administrasi Tata Pemerintahan	Rp 2.394.244.229
		16	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Rp 27.651.572.412
		17	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Rp 1.400.579.178
		18	Fasilitasi Kerjasama Daerah	Rp 206.792.929
TOTAL				Rp 142.454.628.230

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. REALISASI KINERJA

Pengukuran capaian kinerja yang mencakup penetapan indikator dan capaian kinerjanya digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan dalam pelaksanaan program, kegiatan, maupun sub kegiatan yang telah ditetapkan dalam rencana strategis yang dituangkan dalam rencana kerja.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara membandingkan target setiap indikator kinerja sasaran dengan realisasinya. Selain itu, pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan dan kinerja sasaran dengan memanfaatkan data pencapaian kinerja hasil pelaksanaan program dan kegiatan. Kinerja kegiatan merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan. Kinerja sasaran merupakan tingkat pencapaian dari masing-masing indikator sasaran. Pengukuran tingkat pencapaian sasaran didasarkan pada data pencapaian hasil pengukuran kinerja kegiatan.

Pengukuran capaian kinerja kegiatan pada Sekretariat daerah Kabupaten Paser telah menggunakan indikator kuantitatif, hal ini dilakukan supaya lebih terukur dan mudah dievaluasi. Penetapan indikator yang digunakan dalam setiap kegiatan disesuaikan dengan sifat kegiatan masing-masing, sehingga kegiatan-kegiatan tersebut dapat diukur pencapaiannya.

Pengukuran kinerja kegiatan dan kinerja sasaran Sekretariat daerah Kabupaten Paser dilakukan dengan parameter penentuan keberhasilan/.ketidak berhasilan menggunakan skala sebagai berikut :

Sekretariat Daerah Kabupaten Paser telah melaksanakan penilaian kinerja dengan mengacu pada Penetapan Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Paser tahun 2025 yang telah disepakati. Penilaian ini dilakukan oleh tim pengelola kinerja untuk mengevaluasi dan mengukur dalam rangka pengumpulan data kinerja yang hasilnya akan memberikan gambaran keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran. Dari hasil pengumpulan data selanjutnya dilakukan kategorisasi kinerja (penentuan posisi) sesuai dengan tingkat capaian kinerja seperti dijelaskan pada tabel berikut:

Tabel Pengukuran Realisasi Kinerja

No	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja	Kode
1	$\geq 50\%$	Tinggi	Ungu
2	$20\% < 50\%$	Sedang	Biru
3	$15\% < 20\%$	Rendah	Kuning
4	$<15\%$	Sangat Rendah	Merah

Dalam penilaian kinerja tersebut, gradasi nilai (skala intensitas) kinerja suatu indikator dapat dimaknai sebagai berikut :

1. Hasil tinggi, gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi target dan berada di atas persyaratan minimal kelulusan penilaian kinerja
2. Hasil sedang, gradasi cukup menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi persyaratan minimal
3. Hasil rendah dan sangat rendah, gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian belum memenuhi/masih dibawah persyaratan minimal pencapaian kinerja yang diharapkan.

1. REALISASI KINERJA

Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh *Sekretariat Daerah Kabupaten Paser* dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja yang pelaksanaannya telah direncanakan dalam rencana akasi dengan realisasi kinerja. Indikator kinerja sebagai ukuran keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis.

Sekretariat Daerah Kabupaten Paser beserta target dan capaian realisasinya dirinci dalam table berikut :

Tabel 3.2
Realisasi Kinerja dan Anggaran Triwulan II Tahun Anggaran 2026
Sekretariat Daerah Kabupaten Paser

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target		Rencana Aksi TW II	Realisasi		Capaian Realisasi	Kendala/Hambatan
		K	Rp		K	Rp	Fisik	
1	2	3	4	5	7	8	9	
Sekretariat Daerah			Rp142.454.628.230		37,9%	Rp53.989.661.615	42,78%	
PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Tingkat Kinerja layanan Perekonomian dan Pembangunan	100	Rp2.100.782.077	0	19,78%	Rp415.561.489	0%	
Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Aktifitas Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa	70 Persen	Rp1.410.444.092	0	12,3%	Rp172.949.080	0%	
	Kualifikasi dan kompetensi SDM PBJ	5,5		0				
	Tingkat Kematangan UKPBJ	40		0				

*Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Setda Kab.Paser
Triwulan II Tahun 2026*

Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	12 Dokumen	Rp277.966.041	6	26,3%	Rp73.126.000	50%	
Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	12 Dokumen	Rp490.172.051	6	6,5%	Rp32.039.000	50%	
Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	20 Orang	Rp642.306.000	0	10,6%	Rp67.784.080	0%	
Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Persentase pelaksanaan program/kegiatan kebijakan perekonomian sesuai rencana	85 Persen	Rp184.218.222	0	60,1%	Rp110.796.905	0%	-
Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi kebijakan Pengelolaan BUMD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan	12 Dokumen	Rp61.406.222	6	27,9%	Rp17.103.995	50%	

**Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Setda Kab.Paser
Triwulan II Tahun 2026**

dan BLUD	Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD							
Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	12 Laporan	Rp61.406.000	6	82,0%	Rp50.357.115	50%	
Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	12 Dokumen	Rp61.406.000	6	70,6%	Rp43.335.795	50%	
Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase laporan monitoring pembangunan yang disusun tepat waktu	100 Persen	Rp180.586.613	0	32,2%	Rp58.083.189	0%	
Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	2 Dokumen	Rp48.118.357	1	39,1%	Rp18.791.318	50%	
Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian	12 Laporan	Rp58.450.318	6	24,6%	Rp14.364.471	50%	

***Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Setda Kab.Paser
Triwulan II Tahun 2026***

	dan Evaluasi Program Pembangunan							
Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	12 Laporan	Rp74.017.938	6	33,7%	Rp24.927.400	50%	
Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Jumlah Laporan Hasil Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam Yang	3 Dokumen	Rp325.533.150	0	22,6%	Rp73.732.315	0%	
Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman	16 Dokumen	Rp213.284.240	9	12,6%	Rp26.956.300	56,25%	

***Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Setda Kab.Paser
Triwulan II Tahun 2026***

	Modal, Tenaga Kerja							
Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	12 Dokumen	Rp56.049.870	6	42,2%	Rp23.638.763	50%	

Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	12 Dokumen	Rp56.199.040	6	41,2%	Rp23.137.252	50%	
PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Tingkat Kinerja layanan pemerintahan dan kesejahteraan rakyat	100	Rp31.653.188.748	0	31,15%	Rp9.861.082.963	0%	
Administrasi Tata Pemerintahan	Persentase Layanan Administrasi Pemerintahan Daerah	100 Persen	Rp2.394.244.229	0	38,4%	Rp918.472.475	0%	
Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	8 Dokumen	Rp875.407.837	4	20,9%	Rp182.584.560	50%	

***Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Setda Kab.Paser
Triwulan II Tahun 2026***

Pengelola Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengeloan Administrasi Keweilayahan	6 Dokumen	Rp459.966.100	2	32,7%	Rp150.183.000	33,3%	
Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	3 Dokumen	Rp1.058.870.292	3	55,3%	Rp585.704.915	100%	
Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Persentase kegiatan fasilitasi dan koordinasi hukum yang terlaksana sesuai rencana	85 Persen	Rp1.400.579.178	0	33,6%	Rp470.128.336	0%	
Fasilitasi penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	900 dokumen	Rp.388.262.892	401	11,4%	Rp44.454.200	44,5%	
Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang Mnedapatkan fasilitasi Bantuan Hukum	4 Kasus	Rp901.921.143	3	45,3%	Rp408.949.336	75%	
Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang didokumentasi	882 Dokumen	Rp110.395.143	441	15,1%	Rp16.724.800	50%	
Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan	Persentase pelaksanaan kegiatan fasilitasi	80 Persen	Rp27.651.572.412	0	30,4%	Rp8.417.419.520	0%	

*Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Setda Kab.Paser
Triwulan II Tahun 2026*

Rakyat	dan koordinasi kebijakan kesejahteraan rakyat sesuai rencana kerja							
Fasilitasi Pengelolaan Bina mental Spritual	Jumlah Dokumen hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual	357 Dokumen	Rp24.768.192.120	257	33,3%	Rp8.239.141.000	71,9%	
Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang meliputi urusan sosial, Trasn migrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,	100 Dokumen	Rp2.724.228.292	40	5,7%	Rp155.854.920	40%	

	Pengendalian Penduduk dan KB							
Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	JUumlah Dokumen hasil Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang meliputi urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibun. Linmas	15 Dokumen	Rp.159.152.000	7	14,1%	Rp22.423.000	46,6%	
Fasilitasi Kerjasama Daerah	Persentase kerja sama daerah yang difasilitasi dan	50 Persen	Rp206.792.929	0	26,6%	Rp55.062.632	0%	

**Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Setda Kab.Paser
Triwulan II Tahun 2026**

	ditindaklanjuti sesuai ketentuan							
Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah MOU Kerjasama Dalam Negeri uang Terlaksanakan	25 Dok	Rp91.489.500	10	23,1%	Rp21.094.312	40%	
Evaluasi Pelaksanaan Kerja sama	Jumlah Mou yang telah dievaluasi pada Pelaksanaan Kerjasama	12 Laporan	Rp115.303.429	6	29,5%	Rp33.968.320	50%	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai Kinerja Manajemen Internal	76 Nilai	Rp108.700.657.405	0	40,21%	Rp43.713.017.163	0%	
Penataan Organisasi	Persentase efektifitas tatakelola organisasi perangkat daerah	100 Persen	Rp456.871.752	0	24,9%	Rp113.629.893	0%	
Pengelolaan Kelembagaan dan analisis jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	12 Dokumen	Rp229.481.752	4	22,7%	Rp51.997.311	33,3%	

***Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Setda Kab.Paser
Triwulan II Tahun 2026***

Fasilitasi Pelayanan Publik dan tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Punlik dan Tata Laksana	8 Laporan	Rp94.610.000	3	24,7%	Rp23.361.522	37,5%	
Peningkatan Kinerja dan Reformasi birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	6 Dokumen	Rp56.680.000	2	22,0%	Rp12.466.300	33,3%	
Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	4 Dokumen	Rp20.006.000	2	25,9%	Rp5.190.000	50%	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja	8 Dokumen	Rp56.094.000	4	36,8%	Rp20.634.760	50%	
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian yang terlayani	90 Persen	Rp746.518.220	0	16,3%	Rp121.488.050	0%	
Pendataan dan Pengelohan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen	Rp456.547.500	6	26,6%	Rp121.488.050	50%	

***Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Setda Kab.Paser
Triwulan II Tahun 2026***

Bimbingan Teknis Implimentasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	180 Orang	Rp289.970.720	0	0,0%	Rp -	0%	
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan adminitrasi perkantoran	85 Persen	Rp15.625.632.904	0	34,4%	Rp5.371.531.252	0%	
Penyediaan Komponen Instalansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalansi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	16 Paket	Rp189.226.500	1	40,2%	Rp76.020.100	6,25%	Terlambat dalam proses pengadaan Solusi : melakukan pemeriksaan terhadap persediaan komponen instalasi listrik
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	17 Paket	Rp4.199.024.339	13	50,1%	Rp2.102.941.304	76,47%	
Penyediaan Peralatan Rumah tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	25 Paket	Rp1.038.097.588	18	3,0%	Rp31.548.000	72%	Padatnya agenda kegiatan mengakibatkan terlambat mengupload bukti dukung

***Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Setda Kab.Paser
Triwulan II Tahun 2026***

Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	30 Paket	Rp166.951.210	5	69,7%	Rp116.407.720	16,6%	
Penyediaan Barang Cetakan dan Pengadaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	9 Paket	Rp83.310.00	1	50,4%	Rp42.000.000	11,1%	
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	150 Laporan	Rp6.681.177.267	80	26,4%	Rp1.763.725.552	53,3%	
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	Rp3.159.846.000	6	39,2%	Rp1.238.888.576	50%	
Penataan Arsip Dinamis Pada SKPD	Jumlah Dokumen Penataan Arsip Dinamis SKPD	12 Laporan	Rp108.000.000	6	0,0%	Rp -	50%	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Perkantoran yang terpenuhi	85 Persen	Rp29.983.858.952	0	29,9%	Rp8.979.018.488	0%	
Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Rp6.316.744.541	3	35,1%	Rp2.216.104.247	25%	

***Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Setda Kab.Paser
Triwulan II Tahun 2026***

Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Laporan	Rp13.978.220.655	2	19,5%	Rp2.729.600.456	40%	
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Rp9.688.893.756	6	41,6%	Rp4.033.313.785	50%	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase barang milik daerah dalam kondisi baik	75 Persen	Rp6.810.360.740	0	37,2%	Rp2.533.334.100	0%	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	3 Unit	Rp599.390.600	0	20,4%	Rp122.445.000	0%	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak	20 Unit	Rp877.715.400	5	25,0%	Rp219.563.200	25%	

***Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Setda Kab.Paser
Triwulan II Tahun 2026***

Operasional atau Lapangan	dan Perizinannya							
Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	5 Unit	Rp5.333.254.740	2	41,1%	Rp2.191.325.900	66,6%	
Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Tingkat Kepuasan Pengguna Layanan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	85 Persen	Rp5.730.577.972	0	29,5%	Rp1.692.804.160	0%	
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	12 Paket	Rp3.210.000.000	3	26,8%	Rp861.723.680	25%	
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	12 Paket	Rp2.262.771.676	3	30,2%	Rp682.465.040	25%	
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat	12 Paket	Rp257.806.296	3	57,6%	Rp148.615.440	25%	

**Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Setda Kab.Paser
Triwulan II Tahun 2026**

	Daerah yang Disediakan							
Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Ketepatan Waktu Pengelolaan Administrasi Keuangan Pimpinan	90 Persen	Rp2.188.136.000	0	17,2%	Rp378.019.521	0%	
Penyediaan Pakaian Dinas atau Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	10 Paket	Rp988.136.000	3	6,7%	Rp65.880.135	30%	
Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	8 Orang	Rp300.000.000	0	0,0%	Rp -	0%	
Penyedia Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	24 Org/Bulan	Rp600.000.000	9	35,7%	Rp214.092.000	37,5%	

**Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Setda Kab.Paser
Triwulan II Tahun 2026**

Penyedia Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	jumlah Orang yang Menerima Gaji dan tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	28 Org/Bulan	Rp300.000.000	14	32,7%	Rp98.047.386	50%	
Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase kegiatan protokol dan komunikasi pimpinan yang terlaksana sesuai rencana	85 Persen	Rp3.994.394.698	0	30,5%	Rp1.217.916.987	0%	
Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Kegiatan/acara yang terlaksana	12 Laporan	Rp1.588.014.860	3	26,9%	Rp426.916.300	25%	
Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Terlaksananya Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	12 Laporan	Rp1.243.271.604	6	26,1%	Rp324.834.100	50%	
Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah dokumentasi tugas pimpinan	12 Laporan	Rp1.163.108.234	6	40,1%	Rp466.166.587	50%	
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase ketepatan tahapan penyusunan dokumen perencanaan	85 Persen	Rp518.432.991	60	40,2%	Rp208.218.046	0%	

**Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Setda Kab.Paser
Triwulan II Tahun 2026**

	Perangkat Daerah							
	Persentase ketersediaan data kinerja perangkat daerah	80 Persen		0				
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 Dokumen	Rp251.371.578	4	34,7%	Rp87.195.378	66,6%	
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Laporan	Rp.133.486.268	2	56,8%	Rp75.837.585	40%	
Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	5 Dokumen	Rp48.212.442	3	60,4%	Rp29.100.380	60%	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	5 Laporan	Rp85.362.703	3	18,8%	Rp16.084.703	60%	

***Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Setda Kab.Paser
Triwulan II Tahun 2026***

	Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD							
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase temuan ditindaklanjuti	85 Persen	Rp42.645.873.176	0	54,2%	Rp23.097.056.666	0%	
	Persentase LHP nihil	20 Persen		2			0%	
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	4242 Org/Bln	Rp42.026.392.873	2198	54,4%	Rp22.879.290.766	51,8%	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan bulanan/triwulan /semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan /semesteran SKPD	12 Laporan	Rp67.579.285	5	67,1%	Rp45.333.100	41,6%	
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	725 Dokumen	Rp536.304.792	472	32,2%	Rp172.432.800	65,1%	

***Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Setda Kab.Paser
Triwulan II Tahun 2026***

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Laporan	Rp15.596.226	0	0,0%	Rp -	0%	
--	--	-----------	--------------	---	------	------	----	--

Capaian kinerja triwulan II Tahun 2026 merupakan hasil dari pelaksanaan program/kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Paser dari bulan Januari sampai dengan Maret 2026. Realisasi kinerja Sekretariat daerah yang diukur menggunakan tabel gradasi nilai (skala intensitas) untuk mengukur 3 program, 18 kegiatan dan 62 Sub kegiatan.

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja sebagaimana tersaji pada table diatas dimana untuk sementara perhitungannya diambil dari rata-rata capaian kinerja kegiatan dan untuk sumber capaian kinerja kegiatan diambil dari rata-rata tingkat realisasi kinerja sub kegiatan dapat dinyatakan bahwa capaian realisasi kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Paser pada Triwulan II Tahun 2026 dinyatakan **“Sedang ”** dengan nilai capaian realisasi kinerja sebesar **42,78%**. Hasil capaian sasaran strategis yang dijabarkan melalui pelaksanaan program dan kegiatan akan diuraikan dalam pembahasan mengenai hambatan dan kendala dalam mencapai sasaran strategis.

Hambatan dan kendala dalam capaian sasaran strategis yang telah ditetapkan

Laporan hasil evaluasi kinerja Triwulan II merupakan sebuah pengukuran yang dilakukan untuk mengevaluasi sejauh mana capaian sasaran strategis pada Sekretariat Daerah Kabupaten Paser. disamping itu, evaluasi ini merupakan perwujudan akuntabilitas kinerja yang merupakan kewajiban perangkat daerah untuk menyampaikan pertanggung jawaban atau untuk menjawab dan menerangkan kinerja pencapaian sasaran strategis ataupun tujuan yang ingin dicapai Sekretariat Daerah. Hasil evaluasi kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dan diperjanjikan dalam rangka mewujudkan visi dan misi pemerintah daerah.

Dalam hal pencapaian target kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Paser pada Triwulan II Tahun Anggaran 2026 menunjukkan bahwa sasaran strategis yang dilaksanakan melalui pelaksanaan program dan kegiatan belum dapat dilaksanakan secara optimal. Hal ini disebabkan adanya beberapa hambatan dan kendala sebagai berikut:

- a. Adanya beberapa kegiatan yang dilaksanakan di akhir tahun atau periode triwulan selanjutnya.
- b. Kekurangan SDM yang memadai dan berkompeten sehingga pelaksanaan kegiatan tidak tertangani dengan baik.
- c. Adanya efisiensi anggaran yang mengakibatkan kegiatan terhambat untuk

dilaksanakan

- d. Adanya kendala teknis dan panjangnya proses administrasi sehingga rekanan atau pihak penyedia terlambat dalam memenuhi persediaan barang dan jasa
- e. Kepala Bagian belum memahami formulasi perhitungan indikator kinerjanya sehingga tidak dapat menghitung capaian realisasi kinerja untuk kegiatan

II. REALISASI ANGGARAN

Realisasi pelaksanaan anggaran yang dikelola Sekretariat Daerah Kabupaten Paser pada Triwulan II Tahun 2026 adalah sebesar **Rp.53.989.661.615,- atau sebesar 37,9%** dengan Pagu Anggaran Sekretariat Daerah Kabupaten Paser sebesar **Rp. 142.454.628.230,-**. Dengan demikian dapat dikatakan pada Triwulan II Tahun Anggaran 2026 terdapat sisa pagu anggaran pada Sekretariat Daerah Kabupaten Paser sebesar **Rp. 88.464.966.615 -**.

Adapun rincian realisasi anggaran yang dikelola Sekretariat Daerah Kabupaten Paser Triwulan II Tahun 2026 dengan rincian belanja sebagai berikut :

Realisasi Anggaran Belanja Sekretariat Daerah Kabupaten Paser Triwulan I Tahun Anggaran 2026

No	KEGIATAN	PAGU ANGGARAN 2025	REALISASI TRIWULAN I KEUANGAN 2025	CAPAIAN (%)	SISA ANGGARAN
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 1.410.444.092,-	RP. 50.326.000,-	3,57	Rp. 1.360.118.092,-
2	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Rp. 184.218.222,-	Rp. 96.395.305,-	52,33	Rp. 87.822.917,-
3	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Rp. 180.586.613,-	Rp. 49.487.189,-	27,40	Rp. 131.099.424,-
4	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Rp. 180.533.150,-	Rp. 62.098.315,-	34,40	Rp. 118.434.835,-
5	Administrasi Tata Pemerintahan	Rp. 2.394.244.229,-	Rp. 654.774.875,-	27,35	Rp. 1.739.469.354,-
6	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 29.916.572.412,-	Rp. 1.293.381.020,-	4,32	Rp. 28.623.191.392,-
7	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Rp. 1.400.579.178,-	Rp. 339.459.036,-	24,24	Rp. 1.061.120.142,-
8	Fasilitasi Kerjasama Daerah	Rp. 206.792.929,-	Rp. 48.272.632,-	23,34	Rp. 158.520.297,-
9	Penataan Organisasi	Rp. 346.871.752,-	Rp. 44.705.271,-	12,89	Rp. 302.166.481,-
10	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 746.518.220,-	Rp. 45.009.800,-	6,03	Rp. 701.508.420,-
11	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 16.206.358.049,-	Rp.4.338.660.003,-	26,77	Rp. 11.867.698.046,-
12	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 29.891.858.952,-	Rp. 6.261.109.102,-	20,95	Rp. 23.630.749.850,-
13	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 6.360.360.740,-	Rp. 2.037.997.700,-	32,04	Rp. 4.322.363.040
14	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Rp. 4.589.852.827,-	Rp. 1.454.432.260,-	31,69	Rp. 3.135.420.567

15	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 2.188.136.000,-	Rp. 217.057.492,-	8,67	Rp. 1.971.078.508,-
16	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp.3.994.394.698,-	Rp. 978.434.787,-	24,50	Rp. 3.015.959.911,-
17	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 518.432.991,-	Rp. 147.086.678,-	28,37	Rp. 371.346.313,-
18	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 42.645.873.176,-	Rp. 13.885.161.996,-	32,56	Rp. 28.760.711.180,-
JUMLAH		Rp 143.362.628.230,-	Rp 32.003.849.461,-	22,32%	Rp 111.358.778.769,-

BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan kinerja yang merupakan wujud pertanggung jawaban yang diberikan oleh stakeholders dan memuat penyajian capaian kinerja triwulan II Sekretariat Daerah Kabupaten Paser tahun anggaran 2026 dan disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Secara umum Sekretariat Daerah Kabupaten Paser telah dapat melaksanakan tugas yang dibebankan dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran strategis. Pencapaian sasaran dalam triwulan II Tahun 2026 sebagai tolak ukur dalam pencapaian kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen Renstra 2025-2029 untuk mendukung visi dan misi Pemerintah Kabupaten Paser.

Dari hasil analisis capaian kinerja, Sekretariat Daerah Kabupaten Paser pada Triwulan II tahun 2026 terdapat beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Sasaran strategis kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Paser tahun 2026 menunjukkan bahwa capaian pada sasaran strategis kegiatan berada pada kategori **Sedang** dengan nilai rata – rata **42,78%**.
2. Realisasi pelaksanaan anggaran yang dikelola Sekretariat Daerah Kabupaten Paser pada Triwulan I Tahun 2026 adalah sebesar **Rp.53.989.661.615,-** atau **sebesar 37,9%** dengan Pagu Anggaran Sekretariat Daerah Kabupaten Paser sebesar **Rp. 142.454.628.230,-**. Dengan demikian pada Triwulan II Tahun Anggaran 2026 terdapat sisa pagu anggaran pada Sekretariat Daerah Kabupaten Paser sebesar **Rp. 88.464.966.615 -**.
3. Dalam pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan Triwulan II Tahun 2026 masih ditemukan beberapa kendala yang menjadi penghambat capaian realisasi kinerja. Namun demikian pelaksanaan program, Kegiatan dan sub kegiatan masih dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.
4. Capaian realisasi kinerja untuk program dan kegiatan masih belum dapat dihitung, hal ini dikarenakan belum fahamnya formulasi perhitungan indikator kinerja oleh Asisten dan Kepala Bagian, sehingga diperlukan sosialisasi cara perhitungan formulasi indikator tersebut.

B. SARAN-SARAN

Langkah-langkah yang perlu diambil sebagai upaya peningkatan kualitas penerapan capaian kinerja di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Paser adalah sebagai berikut :

1. Dibutuhkan komitmen seluruh stakeholder di lingkungan Sekretariat Daerah untuk berkomitmen meningkatkan kualitas dan kuantitas kinerja seluruh bagian, sehingga tercapainya target kinerja yang akan dievaluasi setiap triwulannya.
2. Diperlukan cara yang efektif untuk mengatasi kendala yang terjadi di level Sub Bagian agar kendala ini tidak terjadi lagi untuk periode triwulan selanjutnya. Pada triwulan 1 Bagian Umum memiliki kendala diantaranya :
 - a. Menggunakan waktu dan anggaran dalam pelaksanaan kegiatan secara efektif dan efisien agar dapat diselesaikan sesuai jadwal pelaksanaannya
 - b. Melaksanakan koordinasi dan membarikan surat teguran kepada penyedia atau rekanan yang terlambat dalam menyediakan barang dan jasa serta memperpendek alur pengadaan agar barang dan jasa yang dibutuhkan segera tersedia
3. Mengagendakan kegiatan sosialisasi perhitungan formulasi indikator kinerja kegiatan dan program yang dihadiri oleh Asisten dan Kabag agar dapat mengetahui dan mengisi capaian kinerja setiap triwulannya.

Demikian Laporan Kinerja Triwulan II Tahun 2026 Sekretariat Daerah Kabupaten Paser, semoga dapat memberikan informasi yang dibutuhkan dalam pengambilan kebijakan dimasa mendatang, serta dapat menjadi bahan pertimbangan untuk kegiatan kinerja berikutnya.