



LAPORAN TINDAK LANJUT REKOMENDASI HASIL EVALUASI SAKIP TAHUN 2025



PEMERINTAH KABUPATEN PASER

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan R.M. Noto Sunardi Nomor 01, Tanah Grogot, Kab. Paser, Kalimantan Timur, 76251
Laman <http://www.paserkab.go.id>, Post - el humas.kab.paser@gmail.com

Tana Paser, 24 September 2026

Nomor : 500.14.2.1/ 67 /PK/IX
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) dokumen
Hal : Laporan Tindak Lanjut Evaluasi AKIP Tahun 2025

Kepada Yth.

Inspektur Inspektorat Kabupaten Paser

di –

Tempat

Berdasarkan surat laporan hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) pada Sekretariat Daerah Tahun 2025 dari Inspektorat Kabupaten Paser Nomor 700/1.2.1/149/LHE/itdakab.I/VII//2026 tanggal 06 Juli 2026, terdapat rekomendasi yang perlu mendapatkan tanggapan, bersama ini kami sampaikan tanggapan atas rekomendasi Inspektorat sebagai berikut :

A. Perencanaan Kinerja

1. Memerintahkan secara tertulis kepada pejabat perencanaan agar mempublikasikan dokumen perencanaan kinerja (Renja, PK, Rencana Aksi) tepat waktu pada website resmi OPD dan website esr.menpan.go.id.

Tanggapan Rekomendasi

Sekretaris Daerah memerintahkan secara tertulis kepada pejabat perencanaan agar mempublikasikan dokumen perencanaan kinerja (renja, PK, rencana aksi) tepat waktu pada website resmi OPD dan website esr.menpan.go.id

[Link Bukti Dukung A1](#)

2. Memerintahkan secara tertulis kepada pejabat perencanaan agar dalam pembuatan IKU harus bersifat sustainable/berkelanjutan agar dampak atau manfaatnya terus berjalan untuk jangka panjang, tidak hanya selesai di satu periode dan jika terjadi revisi IKU apabila adanya perubahan prioritas program, pembaharuan target jangka menengah/panjang atau adanya ketidakselarasan dengan tujuan nasional dan jika IKU sebelumnya tidak relevan

Tanggapan Rekomendasi

Sekretaris Daerah memerintahkan secara tertulis kepada Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan untuk membuat SK Indikator Kinerja Utama (IKU) beserta definisi operasional tahun 2026 - 2030

[Link Bukti Dukung A2](#)

3. Memerintahkan secara tertulis kepada pejabat di setiap bidang agar dalam pembuatan dokumen PK untuk kegiatan/sub kegiatan, target, dan anggaran mengacu pada DPA/DPPA serta dalam pembuatan KAK harus sesuai dengan DPA/DPPA pada kegiatan/sub kegiatan dan format KAK sesuai dengan lampiran Peraturan Bupati Paser Nomor 28 Tahun 2025 Tentang Pedoman Penyusunan Kerangka Acuan Kerja

Tanggapan Rekomendasi

Sekretaris Daerah memerintahkan kepada seluruh pejabat eselon III dan IV agar dalam membuat PK berdasarkan dengan DPA/DPPA (target dan anggaran) serta dalam membuat kerangka acuan kerja (KAK) di sesuaikan dengan lampiran Peraturan Bupati Paser Nomor 28 Tahun 2025

[Link Bukti Dukung A3](#)

B. Pengukuran kinerja

1. Memerintahkan secara tertulis kepada pejabat perencanaan agar capaian target pada dokumen Rencana Aksi harus selaras dengan laporan monev dan Perjanjian Kinerja

Tanggapan Rekomendasi

Sekretaris Daerah memerintahkan secara tertulis kepada pejabat perencanaan agar melengkapi dokumen evaluasi dokumen rencana aksi selaras dengan laporan monev dan perjanjian kinerja

[Link Bukti Dukung B1](#)

2. Memerintahkan secara tertulis kepada pejabat perencanaan agar membuat dokumen laporan monev kinerja triwulanan yang berisi bab yaitu: Bab I Pendahuluan, Bab II Pelaksanaan dan Capaian Kinerja, Bab III Permasalahan dan Kendala, Bab IV Rencana Tindak Lanjut, Bab V Penutup

Tanggapan Rekomendasi

Asisten administrasi umum memerintahkan secara tertulis kepada pejabat perencanaan membuat dokumen laporan monev kinerja triwulanan yang berisi bab yaitu: Bab I Pendahuluan, Bab II Pelaksanaan dan Capaian Kinerja, Bab III Permasalahan dan Kendala, Bab IV Rencana Tindak Lanjut, Bab V Penutup

[Link Bukti Dukung B2](#)

3. Memerintahkan secara tertulis kepada pejabat pembuat SOP agar membuat mekanisme pengumpulan data kinerja yang memenuhi kriteria yaitu :
 - 1) Pada dokumen SOP pengumpulan data kinerja menggunakan dasar hukum/kebijakan yang terbaru.
 - 2) Kemudahan untuk menelusuri sumber data kinerja.
 - 3) Data kinerja dari aplikasi dalev simpas berupa tabel data kinerja per triwulan yang memberikan informasi tentang capaian kinerja serta kendala/hambatan, dan solusinya disertai dengan tandatangan penanggung jawab kegiatan

Tanggapan Rekomendasi

Sekretaris Daerah memerintahkan secara tertulis kepada pejabat pembuat SOP agar memenuhi kriteria tersebut.

[Link Bukti Dukung B3](#)

C. Laporan Kinerja

1. Memerintahkan secara tertulis kepada pejabat penyusun laporan kinerja agar melengkapi pada Bab III dengan informasi sebagai berikut :
 - 1) Target dan realisasi penggunaan anggaran harus selaras dengan PK/DPA murni dan perubahan.
 - 2) Perbandingan target dan realisasi kinerja beserta analisisnya sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun terakhir evaluasi.
 - 3) Analisis atas realisasi capaian kinerja perangkat daerah yang sebanding di daerah lain.
 - 4) Penjelasan atas alternatif solusi yang telah dilakukan pada penyebab keberhasilan/ kegagalan atau faktor pendorong/penghambat kinerja

Tanggapan Rekomendasi

Sekretaris daerah memerintahkan secara tertulis kepada pejabat penyusun laporan kinerja agar melengkapi BAB III dengan informasi seperti point 1 sampai 5 tersebut

[Link Bukti Dukung C1](#)

2. Memberikan teguran secara tertulis kepada pegawai yang kehadirannya/ e-presensi dengan TK (tanpa keterangan) lebih dari 3 hari agar kedisiplinan pegawai dapat dikatakan “tinggi” dalam setahun
Rekomendasi

Tanggapan Rekomendasi

Sekretaris Daerah memerintahkan secara tertulis kepada bagian kepegawaian terkait kehadiran / e-presensi dengan TK (tanpa keterangan) lebih dari 3 hari agar kedisiplinan pegawai dapat dikatakan tinggi dalam setahun

[Link Bukti Dukung C2](#)

D. Evaluasi AKuntabilitas Kinerja Internal

1. Memberikan wujud/dampak atas hasil rekomendasi TLHE AKIP tahun sebelumnya yang telah dilaksanakan dalam peningkatan kinerja (berupa bukti dokumen)

Tanggapan Rekomendasi

Sekretariat Daerah telah memenuhi semua rekomendasi tahun lalu untuk Upaya perbaikan dan memberikan dampak terhadap peningkatan capaian kinerja

[Link Bukti Dukung D1](#)

2. Memberikan bukti dukung adanya inovasi atau hal-hal baru sebagai perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja yang telah dimanfaatkan serta bukti dukung telah dilakukan pemantauan hingga unit terkecil

Tanggapan Rekomendasi

Asisten administrasi umum telah melakukan inovasi atau hal-hal baru dalam capaian kinerja dan dilakukan pemantauan semua bagian di lingkungan Sekretariat Daerah

[Link Bukti Dukung D2](#)

3. Melakukan Rapat pembahasan rencana tindaklanjut hasil evaluasi AKIP atas Laporan Kinerja tahun 2025

Tanggapan Rekomendasi

Telah dilakukan rapat pembahasan rencana tindaklanjut hasil evaluasi AKIP dan rencana aksi tahun 2025 semua bagian di lingkungan Sekretariat Daerah.

[Link Bukti Dukung D3](#)

4. Mempublikasikan Laporan Hasil Evaluasi (LHE) atas Laporan Kinerja 2025 beserta Rencana Aksi Tindak Lanjut Hasil Evaluasi pada website esr.menpan.go.id. paling lambat akhir bulan September 2026

Tanggapan Rekomendasi

Sekretariat Daerah bagian perencanaan telah mengpublikasikan laporan hasil evaluasi (LHE) atas laporan kinerja dan rencana aksi tindak lanjut ke website esr.menpan.go.id

[Link Bukti Dukung D4](#)

5. Melakukan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi dan mengunggah dokumen TLHE beserta bukti dukung (evidence) ke laman esr.menpan.go.id

Tanggapan Rekomendasi

Sekretariat Daerah telah menggugah dokumen TLHE beserta bukti dukung (evidence) ke laman esr.menpan.go.id

[Link Bukti Dukung D5](#)

Demikian Laporan hasil rekomendasi Hasil Evaluasi Tahun 2025 kami laksanakan guna mendukung efektifitas dan peningkatan kinerja pada Sekretariat Daerah Kabupaten Paser.

Tana Paser, 25 September 2026

SEKRETARIS DAERAH,



Drs. Katsul Wijaya, M.Si
Pembina Utama Madya
Nip. 196612111986091002