



SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PASER

PERJANJIAN KINERJA

Tahun 2026



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DRS. KATSUL WIJAYA, M.SI

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. FAHMI FADLI

Jabatan : Bupati

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA

dr. FAHMI FADLI

PIHAK PERTAMA

DRS. KATSUL WIJAYA, M.SI
NIP 196612111986091002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator (3)	Target (4)
	SASARAN		
1	Meningkatnya Efektifitas kinerja dan Layanan Sekretariat daerah	Nilai Kinerja Sekretariat Daerah	76,99 Nilai
2	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	2,78 Nilai

	Program	Anggaran
	Program	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	107.488.657.405
2	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	33.718.188.748
3	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	959.463.455

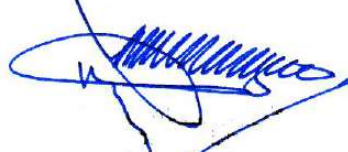
PASER, 12 Januari 2026

Bupati PASER



dr. FAHMI FADLI

Sekretaris Daerah



DRS. KATSUL WIJAYA, M.SI
NIP 196612111986091002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HJ INA ROSANA, S.PI.M.SI

Jabatan : Staf Ahli Bidang Pembangunan, Ekonomi dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. Katsul Wijaya, M.Si

Jabatan : Sekretaris Daerah

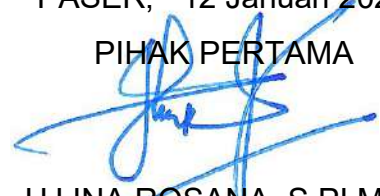
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Drs. Katsul Wijaya, M.Si
NIP 196612111986091002

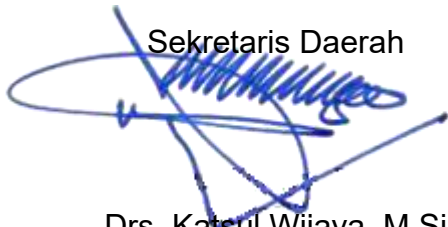
PASER, 12 Januari 2026
PIHAK PERTAMA

HJ INA ROSANA, S.PI.M.SI
NIP 197203221997032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)

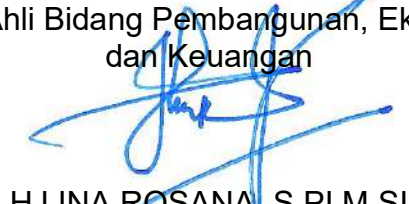
		Anggaran
#{No}	#{ProgKegSub}	#{Rp}

PASER, 12 Januari 2026


 Sekretaris Daerah

Drs. Katsul Wijaya, M.Si
 NIP 196612111986091002

Staf Ahli Bidang Pembangunan, Ekonomi
 dan Keuangan



HJ INA ROSANA, S.P.I.M.SI
 NIP 197203221997032004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AFRA NAHETHA, ST, MM

Jabatan : Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. Katsul Wijaya, M.Si

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA


Drs. Katsul Wijaya, M.Si
NIP 196612111986091002

PIHAK PERTAMA


AFRA NAHETHA, ST, MM
NIP 197409292003122002

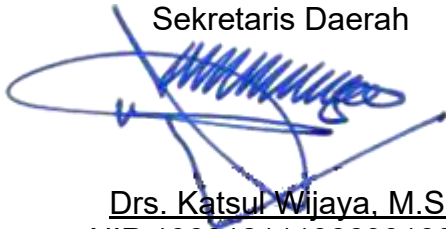
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)

		Anggaran
#{No}	#{ProgKegSub}	#{Rp}

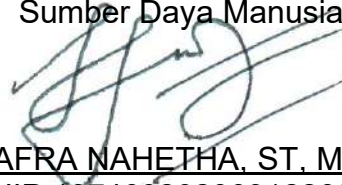
PASER, 12 Januari 2026

Sekretaris Daerah



Drs. Katsul Wijaya, M.Si
NIP 196612111986091002

Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan
Sumber Daya Manusia



AFRA NAHETHA, ST, MM
NIP 197409292003122002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : IR, AMIRUDDIN A, M.AP

Jabatan : Staf Ahli Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. Katsul Wijaya, M.Si

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA


Drs. Katsul Wijaya, M.Si
NIP 196612111986091002

PIHAK PERTAMA


IR, AMIRUDDIN A, M.AP
NIP 196606251996031001

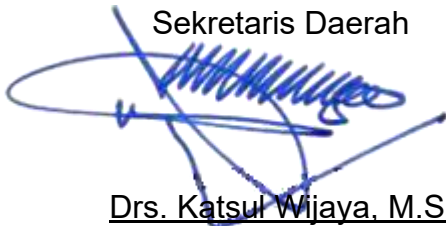
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)

		Anggaran
#{No}	#{ProgKegSub}	#{Rp}

PASER, 12 Januari 2026

Staf Ahli Bidang Pemerintahan, Hukum
dan Politik



Drs. Katsul Wijaya, M.Si
NIP 196612111986091002



IR. AMIRUDDIN A. M.AP
NIP 196606251996031001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : IR. ROMIF ERWINADI, M.SI

Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. Katsul Wijaya, M.Si

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA

Drs. Katsul Wijaya, M.Si
NIP 196612111986091002

PIHAK PERTAMA

IR. ROMIF ERWINADI, M.SI
NIP 196808181993101002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	- (PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT229)	Tingkat Kinerja layanan pemerintahan dan kesejahteraan rakyat	50,89 Nilai

	Program	Anggaran
	Program	
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	33.718.188.748

PASER, 12 Januari 2026

Sekretaris Daerah



Drs. Katsul Wijaya, M.Si
NIP 196612111986091002

Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat



IR. ROMIF ERWINADI, M.Si
NIP 196808181993101002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : H. ANDI AZIS, SH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. Romif Erwinadi, M.SI

Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA

Ir. Romif Erwinadi, M.SI
NIP 196808181993101002

PIHAK PERTAMA

H. ANDI AZIS, SH
NIP 196808161998031007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Fasilitasi dan Koordinasi Hukum yang Efektif dan Sinergis dalam Mendukung Pelaksanaan Tugas dan Kebijakan Pemerintah Daerah (Fasilitasi dan Koordinasi Hukum)	Persentase kegiatan fasilitasi dan koordinasi hukum yang terlaksana sesuai rencana	95 1

	Program Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Kegiatan	
1	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	1.400.579.178

PASER, 12 Januari 2026

Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan
Rakyat



Ir. Romif Erwinadi, M.Si
NIP 196808181993101002

Kepala Bagian Hukum



H. ANDI AZIS, SH
NIP 196808161998031007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MUHAMMAD FAUZAN ANSHARY, SH. M.SI

Jabatan : Analis Hukum Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. Andi Azis, SH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA

H. Andi Azis, SH
NIP 196808161998031007

PIHAK PERTAMA

Muhammad Fauzan Anshary, SH. M.Si
NIP 198108202003121006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terfasilitasinya Bantuan Hukum (Fasilitasi Bantuan Hukum)	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	4 Kasus

	Program Sub Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Sub Kegiatan	
1	Fasilitasi Bantuan Hukum	901.921.143

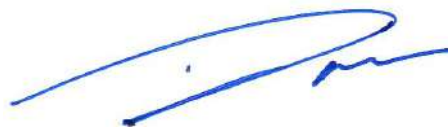
PASER, 12 Januari 2026

Kepala Bagian Hukum



H. Andi Azis, SH
NIP 196808161998031007

Analisis Hukum Ahli Muda



Muhammad Fauzan Anshary, SH. M.Si
NIP 198108202003121006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SYAHRANI BUDIANSYAH, SH

Jabatan : Analis Hukum Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. Andi Azis, SH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

H. Andi Azis, SH
NIP 196808161998031007

SYAHRANI BUDIANSYAH, SH
NIP 197309142003121004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya , Dokumentasi Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum (Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum)	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	882 882Dokumen

	Program Sub Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Sub Kegiatan	
1	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	110.395.143

PASER, 12 Januari 2026

Kepala Bagian Hukum

Analisis Hukum Ahli Muda



H. Andi Azis, SH
NIP 196808161998031007



SYAHRANI BUDIANSYAH, SH
NIP 197309142003121004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : TITIEK ARYTHA PRIHATIN, SH

Jabatan : Analis Hukum Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. Andi Azis, SH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA

H. Andi Azis, SH
NIP 196808161998031007

PIHAK PERTAMA

TITIEK ARYTHA PRIHATIN, SH
NIP 197804242010012011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terfasilitasinya Penyusunan Produk Hukum Daerah (Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah)	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	900 900Dokumen

	Program Sub Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Sub Kegiatan	
1	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	388.262.892

PASER, 12 Januari 2026

Kepala Bagian Hukum



H. Andi Azis, SH
NIP 196808161998031007

Analisis Hukum Ahli Muda



TITIEK ARYTHA PRIHATIN, SH
NIP 197804242010012011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : EKO ARISYANDI, S.IP. M.SI

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. Romif Erwinadi, M.SI

Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Ir. Romif Erwinadi, M.SI
NIP 196808181993101002

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

EKO ARISYANDI, S.IP. M.SI
NIP 198807022007011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kinerja Layanan Administrasi Pemerintah, Kewilayahan dan Otonomi (Administrasi Tata Pemerintahan)	Persentase Layanan Administrasi Pemerintahan Daerah	100 1
2	Meningkatnya Penataan Administrasi Pemerintahan (Penataan Administrasi Pemerintahan)	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	8 Dokumen
3	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan (Pengelolaan Administrasi Kewilayahan)	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	6 Dokumen
4	Terfasilitasinya Pelaksanaan Otonomi Daerah (Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah)	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	3 Dokumen

	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Kegiatan	
1	Administrasi Tata Pemerintahan	2.394.244.229
	Sub Kegiatan	
2	Penataan Administrasi Pemerintahan	875.407.837
3	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	459.966.100
4	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	1.058.870.292

PASER, 12 Januari 2026

Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan
Rakyat



Ir. Romif Erwinadi, M.Si
NIP 196808181993101002

Kepala Bagian Tata Pemerintahan



EKO ARISYANDI, S.IP. M.Si
NIP 198807022007011002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DR. SORAYA JA, SE.M.SI

Jabatan : Kepala BagianKerjasama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. Romif Erwinadi, M.SI

Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA

Ir. Romif Erwinadi, M.SI
NIP 196808181993101002

PIHAK PERTAMA

DR. SORAYA JA, SE.M.SI
NIP 196808181999032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Fasilitasi Kerja Sama Daerah yang Efektif , Tertib Administrasi dan sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan (Fasilitasi Kerjasama Daerah)	Persentase kerja sama daerah yang difasilitasi dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan	60 50
2	Terfasilitasinya Bidang Kerja sama Luar Negeri dan dalam Negeri (Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri)	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	25 25Dokumen

	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Kegiatan	
1	Fasilitasi Kerjasama Daerah	206.792.929
	Sub Kegiatan	
2	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	91.489.500

Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan
Rakyat



Ir. Romif Erwinadi, M.SI
NIP 196808181993101002

PASER, 12 Januari 2026

Kepala BagianKerjasama



DR. SORAYA JA, SE.M.SI
NIP 196808181999032005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ERNA SJACHRAINI, S.SOS

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. Soraya JA, SE.M.Si

Jabatan : Kepala BagianKerjasama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Dr. Soraya JA, SE.M.Si
NIP 196808181999032005

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

ERNA SJACHRAINI, S.SOS
NIP 198102082009032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terfasilitasinya Bidang Evaluasi Kerjasama Luar Negeri dan Dalam Negeri (Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama)	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	12 Laporan

	Program Sub Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Sub Kegiatan	
1	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	115.303.429

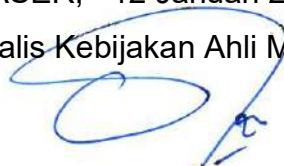
Kepala Bagian Kerjasama



Dr. Soraya JA, SE.M.Si
NIP 196808181999032005

PASER, 12 Januari 2026

Analisis Kebijakan Ahli Muda



ERNA SJACHRAINI, S.SOS
NIP 198102082009032004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SABERI, S.ST

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. Romif Erwinadi, M.Si

Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Ir. Romif Erwinadi, M.Si
NIP 196808181993101002

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

SABERI, S.ST
NIP 19700523 199401 1 00

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Kebijakan Bidang Kesejahteraan Rakyat Secara Terpadu Guna Mendukung Peningkatan Kualitas (Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat)	Persentase pelaksanaan kegiatan fasilitasi dan koordinasi kebijakan kesejahteraan rakyat sesuai rencana kerja	100 1
2	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual (Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual)	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	357 357Dokumen

	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Kegiatan	
1	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	29.716.572.412
	Sub Kegiatan	
2	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	25.003.192.120

PASER, 12 Januari 2026

Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan
Rakyat



Ir. Romif Erwinadi, M.Si
NIP 196808181993101002

Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat



SABERI, S.ST
NIP 19700523 199401 1 00



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MUSALI, SP

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Saberi, S.ST

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA

Saberi, S.ST
NIP 19700523 199401 1 00

PIHAK PERTAMA

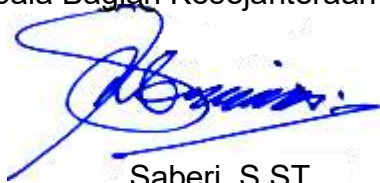
MUSALI, SP
NIP 197106142002121005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Kesejahteraan Masyarakat (Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat)	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	15 15Dokumen

	Program Sub Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Sub Kegiatan	
1	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	159.152.000

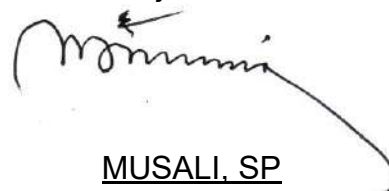
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat



Saberi, S.ST
NIP 19700523 199401 1 00

PASER, 12 Januari 2026

Analisis Kebijakan Ahli Muda



MUSALI, SP
NIP 197106142002121005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MURLINDA HERAWATY, A.MD

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Saberi, S.ST

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA

Saberi, S.ST
NIP 19700523 199401 1 00

PIHAK PERTAMA

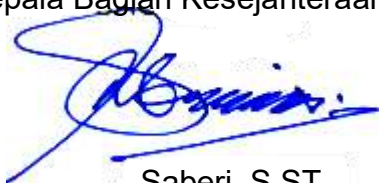
MURLINDA HERAWATY, A.MD
NIP 197004121990022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Kesejahteraan Sosial (Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial)	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	100 100Dokumen

	Program Sub Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Sub Kegiatan	
1	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	4.554.228.292

Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat



Saberi, S.ST
NIP 19700523 199401 1 00

PASER, 12 Januari 2026

Analisis Kebijakan Ahli Muda



MURLINDA HERAWATY, A.MD
NIP 197004121990022001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ADI MAULANA, S.SOS. M.SI

Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. Katsul Wijaya, M.Si

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

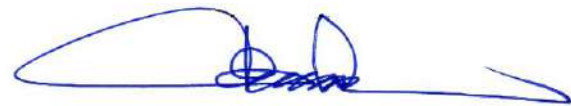
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA


Drs. Katsul Wijaya, M.Si
NIP 196612111986091002

PIHAK PERTAMA


ADI MAULANA, S.SOS. M.SI
NIP 196909191989021001

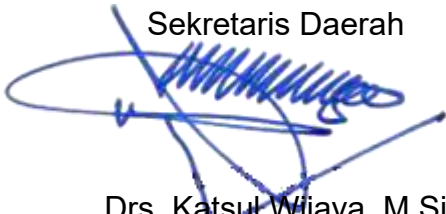
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkat nya Tata Kelola Pembangunan dan Ekonomi yang Berdaya Saing, Terintegrasi Inklusif dan Berkelanjutan (PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN230)	Tingkat Kinerja layanan Perekonomian dan Pembangunan	20 Nilai

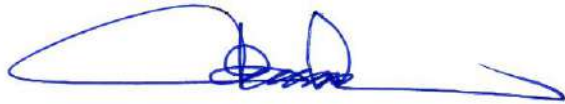
	Program	Anggaran
	Program	
1	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	959.463.455

PASER, 12 Januari 2026

Asisten Perekonomian dan
Pembangunan



Drs. Katsul Wijaya, M.Si
NIP 196612111986091002



ADI MAULANA, S.SOS. M.Si
NIP 196909191989021001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NOR AINAWATI, SH, MM

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Adi Maulana, S.Sos. M.Si

Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA

Adi Maulana, S.Sos. M.Si
NIP 196909191989021001

PIHAK PERTAMA

NOR AINAWATI, SH, MM
NIP 197108082000032004

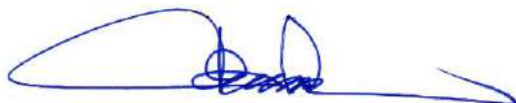
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah secara Tepat Waktu dan Terintegrasi (Pelaksanaan Administrasi Pembangunan)	Persentase laporan monitoring pembangunan yang disusun tepat waktu	100 %
2	Terfasilitasinya Penyusunan Program Pembangunan (Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan)	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	2 Dokumen

	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Kegiatan	
1	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	180.586.613
	Sub Kegiatan	
2	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	48.118.357

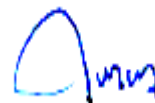
PASER, 12 Januari 2026

Asisten Perekonomian dan
Pembangunan



Adi Maulana, S.Sos. M.Si
NIP 196909191989021001

Kepala Bagian Administrasi
Pembangunan



NOR AINAWATI, SH, MM
NIP 197108082000032004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RONI PASLAH, ST

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Nor Ainawati, SH, MM

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA

Nor Ainawati, SH, MM
NIP 197108082000032004

PIHAK PERTAMA

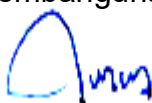
RONI PASLAH, ST
NIP 198012152010011018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah (Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan)	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	12 Laporan

	Program Sub Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Sub Kegiatan	
1	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	58.450.318

Kepala Bagian Administrasi
Pembangunan



Nor Ainawati, SH, MM
NIP 197108082000032004

PASER, 12 Januari 2026
Analisis Kebijakan Ahli Muda



RONI PASLAH, ST
NIP 198012152010011018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUJianto, SE

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Nor Ainawati, SH, MM

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA

Nor Ainawati, SH, MM
NIP 197108082000032004

PIHAK PERTAMA

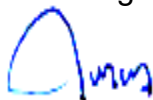
SUJianto, SE
NIP 197707082007011013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pengendalian dan Evaluasi Pelaporan Pembangunan Daerah (Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan)	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	12 Laporan

	Program Sub Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Sub Kegiatan	
1	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	74.017.938

Kepala Bagian Administrasi
Pembangunan



Nor Ainawati, SH, MM
NIP 197108082000032004

PASER, 12 Januari 2026
Analisis Kebijakan Ahli Muda



SUJIANTO, SE
NIP 197707082007011013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : PAULUS MARGITA, S.SOS, M.SI

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Adi Maulana, S.Sos. M.Si

Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA

Adi Maulana, S.Sos. M.Si
NIP 196909191989021001

PIHAK PERTAMA

PAULUS MARGITA, S.SOS, M.SI
NIP 196902111990021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kebijakan Perekonomian Daerah yang Mendukung Pertumbuhan Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan (Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian)	Persentase pelaksanaan program/kegiatan kebijakan perekonomian sesuai rencana	95 1

	Program Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Kegiatan	
1	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	184.218.222

PASER, 12 Januari 2026

Asisten Perekonomian dan
Pembangunan



Adi Maulana, S.Sos. M.Si
NIP 196909191989021001

Kepala Bagian Perekonomian



PAULUS MARGITA, S.SOS. M.Si
NIP 196902111990021002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ROSDIANA PASARIBU, SE

Jabatan : Analis Kebijaka Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Paulus Margita, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

ROSDIANA PASARIBU, SE
NIP 197908081998032001

PIHAK KEDUA

Paulus Margita, S.Sos, M.Si
NIP 196902111990021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil Menengah (Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil)	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	12 12Dokumen

	Program Sub Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Sub Kegiatan	
1	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	61.406.000

Kepala Bagian Perekonomian



Paulus Margita, S.Sos, M.Si
NIP 196902111990021002

PASER, 12 Januari 2026

Analisis Kebijakan Ahli Muda



ROSDIANA PASARIBU, SE
NIP 197908081998032001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NURMALA HAYATI ADAM, SE., M.SI

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Paulus Margita, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA


Paulus Margita, S.Sos, M.Si
NIP 196902111990021002

PIHAK PERTAMA


NURMALA HAYATI ADAM, SE., M.SI
NIP 198203132005022007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Koordinasi, Sinkronisasi Monitoring dan Evaluasi Kebijakan dan Pengelolaan BUMD dan BLUD (Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD)	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	12 12Dokumen

	Program Sub Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Sub Kegiatan	
1	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	61.406.222

Kepala Bagian Perekonomian



Paulus Margita, S.Sos, M.Si
NIP 196902111990021002

PASER, 12 Januari 2026

Analisis Kebijakan Ahli Muda



NURMALA HAYATI ADAM, SE., M.Si
NIP 198203132005022007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : TITI KUSTANIAH, S.SOS. MM

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Paulus Margita, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA



Paulus Margita, S.Sos, M.Si
NIP 196902111990021002

PIHAK PERTAMA



TITI KUSTANIAH, S.SOS. MM
NIP 197608162006042025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pengendalian dan Distribusi Perekonomian (Pengendalian dan Distribusi Perekonomian)	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	12 Laporan

	Program Sub Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Sub Kegiatan	
1	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	61.406.000

Kepala Bagian Perekonomian



Paulus Margita, S.Sos, M.Si
NIP 196902111990021002

PASER, 12 Januari 2026

Analisis Kebijakan Ahli Muda



TITI KUSTANIAH, S.SOS. MM
NIP 197608162006042025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : KHOZINATUL ASROR, S.SOS. M.SI

Jabatan : Kepala Bagian Sumber Daya Alam

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Adi Maulana, S.Sos. M.Si

Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA

Adi Maulana, S.Sos. M.Si
NIP 196909191989021001

PIHAK PERTAMA

KHOZINATUL ASROR, S.SOS. M.SI
NIP 197203271998031007

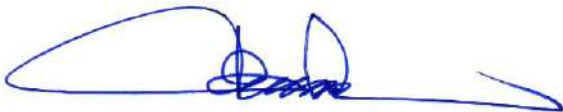
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya data dan informasi yang akurat dan terkini terkait pelaksanaan kebijakan pengelolaan SDA (Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam)	Jumlah Laporan Hasil Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam Yang Disusun	3 1
2	Meningkatnya Koordinasi, sinkronisasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, UKM, Penanaman Modal dan Tenaga Kerja (Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan)	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	16 16Dokumen

	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Kegiatan	
1	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	180.533.150
	Sub Kegiatan	
2	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	68.284.240

PASER, 12 Januari 2026

Asisten Perekonomian dan
Pembangunan



Kepala Bagian Sumber Daya Alam



KHOZINATUL ASROR, S.SOS. M.SI

Adi Maulana, S.Sos. M.Si
NIP 196909191989021001

NIP 197203271998031007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DESI WARDAYANI, S.HUT, M.SI

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Khozinatul Asror, S.Sos. M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Sumber Daya Alam

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA

Khozinatul Asror, S.Sos. M.Si
NIP 197203271998031007

PIHAK PERTAMA

DESI WARDAYANI, S.HUT, M.SI
NIP 198212302005022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Koordinasi, sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, LH, Kominfo, Perhubungan, Statistik dan Persandian (Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup)	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	12 12Dokumen

	Program Sub Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Sub Kegiatan	
1	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	56.049.870

PASER, 12 Januari 2026

Kepala Bagian Sumber Daya Alam

Analisis Kebijakan Ahli Muda


Khozinatul Asror, S.Sos. M.Si
NIP 197203271998031007


DESI WARDAYANI, S.HUT, M.Si
NIP 198212302005022001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : IR. MARDIANA, ST, MM

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Khozinatul Asror, S.Sos. M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Sumber Daya Alam

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA

Khozinatul Asror, S.Sos. M.Si
NIP 197203271998031007

PIHAK PERTAMA

IR. MARDIANA, ST, MM
NIP 197704232005022002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Koordinasi, sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, PU dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dan Pertanahan (Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air)	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	12 12Dokumen

	Program Sub Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Sub Kegiatan	
1	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	56.199.040

PASER, 12 Januari 2026

Kepala Bagian Sumber Daya Alam

Analisis Kebijakan Ahli Muda


Khozinatul Asror, S.Sos. M.Si
 NIP 197203271998031007


IR. MARDIANA, ST, MM
 NIP 197704232005022002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MUHAMMAD CHANDRA, S.E., M.M

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Adi Maulana, S.Sos. M.Si

Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 08 Juli 2026

PIHAK KEDUA

Adi Maulana, S.Sos. M.Si
NIP 196909191989021001

PIHAK PERTAMA

MUHAMMAD CHANDRA, S.E., M.M
NIP 198206062006041011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kepatuhan terhadap Peraturan dan Standar dalam Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa (Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa)	Kualifikasi dan Kompetensi SDM PBJ	7,5 orang
	Meningkatnya Kepatuhan terhadap Peraturan dan Standar dalam Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	Tingkat Kematangan UKPBJ	48 Nilai
	Meningkatnya Kepatuhan terhadap Peraturan dan Standar dalam Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase aktifitas pelayanan pengadaan barang dan jasa secara elektronik	90 %
2	Meningkatnya Kualitas Data Pengelolaan PBJ (Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa)	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	2.300 2300Dokumen
3	Meningkatnya Pelaksanaan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa (Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa)	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	20 Orang

	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Kegiatan	
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	414.125.470
	Sub Kegiatan	
2	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	81.581.470
3	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	142.316.000

PASER, 08 Juli 2026

Asisten Perekonomian dan
Pembangunan



Adi Maulana, S.Sos. M.Si
NIP 196909191989021001

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan
Jasa



MUHAMMAD CHANDRA, S.E., M.M
NIP 198206062006041011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : JUMMY PENNY SAPUTA, ST

Jabatan : Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Muhammad Chandra, S.E., M.M

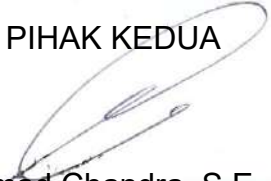
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


Muhammad Chandra, S.E., M.M
NIP 198206062006041011

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK PERTAMA


JUMMY PENNY SAPUTA, ST
NIP 197507142006041012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pelayanan Barang Jasa Secara Elektronik (Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik)	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	12 12Dokumen

	Program Sub Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Sub Kegiatan	
1	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	190.228.000

PASER, 12 Januari 2026

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan
Jasa


Muhammad Chandra, S.E., M.M
NIP 198206062006041011

Pengelolaan Pengadaan Barang dan
Jasa Ahli Muda


JUMMY PENNY SAPUTA, ST
NIP 197507142006041012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : PAMARDI BAYUAJI, S.SOS. M.SI

Jabatan : Asisten Administrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. Katsul Wijaya, M.Si

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA

Drs. Katsul Wijaya, M.Si
NIP 196612111986091002

PIHAK PERTAMA

PAMARDI BAYUAJI, S.SOS. M.SI
NIP 197112061991031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Dukungan Manajemen Internal Terhadap Pelaksanaan Tugas dan Fungsi (PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA228)	Nilai Kinerja Manajemen Internal	76 persen

	Program	Anggaran
	Program	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	107.488.657.405

PASER, 12 Januari 2026

Asisten Administrasi Umum



Drs. Katsul Wijaya, M.Si
NIP 196612111986091002



PAMARDI BAYUAJI, S.SOS. M.Si
NIP 197112061991031001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RUSTAN T,SKM

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Pamardi Bayuaji, S.Sos. M.Si

Jabatan : Asisten Administrasi Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 01 Juli 2026

PIHAK KEDUA

Pamardi Bayuaji, S.Sos. M.Si
NIP 197112061991031001

PIHAK PERTAMA

RUSTAN T,SKM
NIP 19741231997031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya efektifitas tata kelola organisasi perangkat daerah (Penataan Organisasi)	Persentase efektifitas tatakelola organisasi perangkat daerah	100 persen
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan tata laksana pemerintahan (Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana)	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	8 Laporan
3	Meningkatnya Fasilitasi, Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Publik dan tata laksana (Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana)	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	4 Dokumen

	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Kegiatan	
1	Penataan Organisasi	346.871.752
	Sub Kegiatan	
2	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	94.610.000
3	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	20.006.000

PASER, 01 Juli 2026

Asisten Administrasi Umum



Pamardi Bayuaji, S.Sos. M.Si
NIP 197112061991031001

Kepala Bagian Organisasi



RUSTAN T,SKM
NIP 19741231997031004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ALFANSYAH, S.P., M.AP.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Rustan T,SKM

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 01 Juli 2026

PIHAK KEDUA

Rustan T,SKM
NIP 19741231997031004

PIHAK PERTAMA

ALFANSYAH, S.P., M.AP.
NIP 198105042009011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Fasilitas Implementasi Akuntabilitas Kinerja dan Reformasi Birokrasi (Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi)	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	6 Dokumen
2	Meningkatnya kualitas laporan kinerja pemerintah daerah (Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah)	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	8 Dokumen

	Program Sub Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Sub Kegiatan	
1	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	56.680.000
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	56.094.000

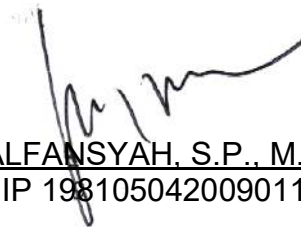
PASER, 01 Juli 2026

Kepala Bagian Organisasi

Analisis Kebijakan Ahli Muda



Rustan T. SKM
NIP 19741231997031004



ALFANSYAH, S.P., M.AP.
NIP 198105042009011002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BUDI PRASETYO, S.PD. M.PD

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Rustan T,SKM

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 01 Juli 2026

PIHAK KEDUA

Rustan T,SKM
NIP 19741231997031004

PIHAK PERTAMA

BUDI PRASETYO, S.PD. M.PD
NIP 197107151994121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Fasilitas pelaksanaan Penyusunan dan Evaluasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan (Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan)	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	12 Dokumen

	Program Sub Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Sub Kegiatan	
1	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	119.481.752

PASER, 01 Juli 2026

Kepala Bagian Organisasi



Rustan T, SKM
NIP 19741231997031004

Analisis Kebijakan Ahli Muda



BUDI PRASETYO, S.PD. M.PD
NIP 197107151994121001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ABDUL KADIR, SS, MA

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Pamardi Bayuaji, S.Sos. M.Si

Jabatan : Asisten Administrasi Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 08 April 2026

PIHAK KEDUA

Pamardi Bayuaji, S.Sos. M.Si
NIP 197112061991031001

PIHAK PERTAMA

ABDUL KADIR, SS, MA
NIP 197606062006041015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya layanan keprotokolan dan komunikasi pimpinan secara profesional, tepat waktu, dan mendukung kelancaran tugas serta citra pimpinan daerah (Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan)	Persentase kegiatan protokol dan komunikasi pimpinan yang terlaksana sesuai rencana	95 persen

	Program Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Kegiatan	
1	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	3.994.394.698

PASER, 08 April 2026

Asisten Administrasi Umum



Pamardi Bayuaji, S.Sos. M.Si
NIP 197112061991031001

Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi



ABDUL KADIR, SS, MA
NIP 197606062006041015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AJIE RISALDI JOGI NUGRAHA, S.STP

Jabatan : Subbag Protokol

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Abdul Kadir, SS, MA

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA

Abdul Kadir, SS, MA
NIP 197606062006041015

PIHAK PERTAMA

AJIE RISALDI JOGI NUGRAHA, S.STP
NIP 199412212016091001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terfasilitasinya Keprotokolan (Fasilitasi Keprotokolan)	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	12 Laporan

	Program Sub Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Sub Kegiatan	
1	Fasilitasi Keprotokolan	1.588.014.860

PASER, 12 Januari 2026

Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi



Abdul Kadir, SS, MA
NIP 197606062006041015

Subbag Protokol



AJIE RISALDI JOGI NUGRAHA, S.STP
NIP 199412212016091001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DINA FITRIANTY, S.SOS, MA

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Abdul Kadir, SS, MA

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA

Abdul Kadir, SS, MA
NIP 197606062006041015

PIHAK PERTAMA

DINA FITRIANTY, S.SOS, MA
NIP 198201092010012016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terfasilitasinya Komunikasi Pimpinan (Fasilitasi Komunikasi Pimpinan)	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	12 Laporan

	Program Sub Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Sub Kegiatan	
1	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	1.243.271.604

PASER, 12 Januari 2026

Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi

Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda



Abdul Kadir, SS, MA
NIP 197606062006041015



DINA FITRIANTY, S.SOS, MA
NIP 198201092010012016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : IKA MARSILIA SETYORINI, SS, M.M

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Abdul Kadir, SS, MA

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA

Abdul Kadir, SS, MA
NIP 197606062006041015

PIHAK PERTAMA

IKA MARSILIA SETYORINI, SS, M.M
NIP 198303232006042017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pendokumentasian Tugas Pimpinan (Pendokumentasian Tugas Pimpinan)	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	12 Laporan

	Program Sub Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Sub Kegiatan	
1	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	1.163.108.234

PASER, 12 Januari 2026

Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda



Abdul Kadir, SS, MA
NIP 197606062006041015



IKA MARSILIA SETYORINI, SS, M.M
NIP 198303232006042017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MUHAMMAD YATIMAN, S.IP. M.SI

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Pamardi Bayuaji, S.Sos. M.Si

Jabatan : Asisten Administrasi Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 08 April 2026

PIHAK KEDUA

Pamardi Bayuaji, S.Sos. M.Si
NIP 197112061991031001

PIHAK PERTAMA

MUHAMMAD YATIMAN, S.IP. M.SI
NIP 198704012007011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	- (Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah)	Persentase Tertib Pengelolaan Barang Milik Daerah Lingkup Sekretariat Daerah	90 persen
2	Meningkatnya Tertib Administrasi dan Pelayanan Kepegawaian (Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah)	Persentase Administrasi Kepegawaian yang terlayani	98 persen
3	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran (Administrasi Umum Perangkat Daerah)	Persentase Pemenuhan kebutuhan peralatan kantor	95 persen
4	- (Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah)	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	90 Persen
5	Meningkatnya kualitas pelayanan jasa penunjang Sekretariat Daerah (Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah)	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Perkantoran yang terpenuhi	95 Persen
6	Meningkatnya barang inventaris dalam kondisi baik (Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah)	Persentase barang milik daerah dalam kondisi baik	90 Persen
7	Terselenggaranya administrasi keuangan dan operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah secara tertib, transparan, dan akuntabel untuk mendukung pelaksanaan tugas pimpinan daerah (Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah)	Persentase ketepatan waktu pengelolaan administrasi keuangan pimpinan (Kepala Bagian Umum)	98 persen
8	Tersedianya layanan dukungan operasional dan fasilitas rumah tangga yang efektif, efisien,	Tingkat Kepuasan Pengguna Layanan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	93 persen

	bersih, aman, dan nyaman bagi seluruh unit kerja di lingkungan Sekretariat Daerah (Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah)		

	Program Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Kegiatan	
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	746.518.220
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	16.206.358.049
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	29.891.858.952
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6.360.360.740
5	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2.188.136.000
6	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	4.589.852.827

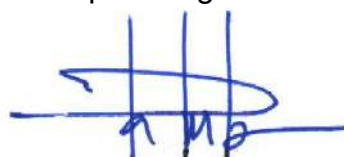
PASER, 08 April 2026

Asisten Administrasi Umum



Pamardi Bayuaji, S.Sos. M.Si
NIP 197112061991031001

Kepala Bagian Umum



MUHAMMAD YATIMAN, S.IP. M.Si
NIP 198704012007011001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NURHIDAYATI, SE

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Muhammad Yatiman, S.IP. M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA

Muhammad Yatiman, S.IP. M.Si
NIP 198704012007011001

PIHAK PERTAMA

NURHIDAYATI, SE
NIP 197210051998032007

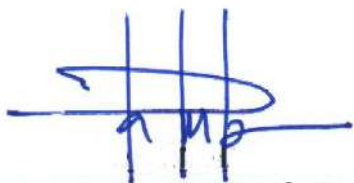
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian)	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	100 Dokumen
2	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan)	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	180 Orang
3	Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi antar SKPD secara efektif (Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD)	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	150 Laporan
4	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD)	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 Dokumen
5	Terlaksananya pemeriksaan kesehatan (medical check up) bagi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah secara berkala untuk memastikan kondisi kesehatan dalam mendukung pelaksanaan tugasDinas (Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah)	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	8 Orang

	Program Sub Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Sub Kegiatan	
1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	456.547.500
2	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	289.970.720
3	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3.159.846.000
4	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	108.000.000
5	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	300.000.000

PASER, 12 Januari 2026

Kepala Bagian Umum



Muhammad Yatiman, S.IP. M.Si
NIP 198704012007011001

Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Muda



NURHIDAYATI, SE
NIP 197210051998032007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : LYNIE WIDIASIE, SE

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Muhammad Yatiman, S.IP. M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA

Muhammad Yatiman, S.IP. M.Si
NIP 198704012007011001

PIHAK PERTAMA

LYNIE WIDIASIE, SE
NIP 197905212001122004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

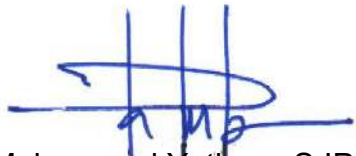
No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya peralatan rumah tangga yang mendukung kebutuhan operasional dan kenyamanan lingkungan kerja perangkat daerah (Penyediaan Peralatan Rumah Tangga)	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	25 Paket
2	Terselenggaranya pelayanan fasilitasi kunjungan tamu secara tertib, layak, dan sesuai prosedur (Fasilitasi Kunjungan Tamu)	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	150 Laporan
3	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik yang handal untuk mendukung kelancaran operasional perangkat daerah (Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik)	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
4	Tersedianya kebutuhan rumah tangga Kepala Daerah secara tepat waktu (Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah)	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	12 Paket
5	Tersedianya kebutuhan rumah tangga Wakil Kepala Daerah secara tepat waktu (Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah)	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	12 Paket
6	Tersedianya kebutuhan rumah tangga Sekretariat Daerah secara tepat waktu (Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah)	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	12 Paket

	Program Sub Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Sub Kegiatan	
1	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1.850.000.000
2	Fasilitasi Kunjungan Tamu	6.000.000.000
3	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	6.416.744.541
4	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	2.200.000.000
5	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	1.902.771.676
6	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	487.081.151

PASER, 12 Januari 2026

Analisis Kebijakan Ahli Muda

Kepala Bagian Umum



Muhammad Yatiman, S.IP. M.Si
NIP 198704012007011001



LYNIE WIDIASIE, SE
NIP 197905212001122004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BONDAN YUDHANARKO, A.MD

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Muhammad Yatiman, S.IP. M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA

Muhammad Yatiman, S.IP. M.Si
NIP 198704012007011001

PIHAK PERTAMA

BONDAN YUDHANARKO, A.MD
NIP 198405062006041009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya kebutuhan instalasi listrik dan penerangan kantor (Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor)	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	16 Paket
2	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor yang memadai guna mendukung kelancaran tugas dan fungsi perangkat daerah (Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor)	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	16 Paket
3	Tersedianya bahan logistik kantor secara tepat guna dan tepat waktu untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah (Penyediaan Bahan Logistik Kantor)	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	30 Paket
4	Tersedianya barang cetakan dan hasil penggandaan secara tepat waktu untuk mendukung kelancaran administrasi dan pelayanan perangkat daerah (Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan)	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	9 Paket
5	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang mendukung kelancaran operasional perangkat daerah (Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor)	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Laporan
6	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor yang profesional dan tepat waktu untuk mendukung kelancaran operasional perangkat daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan

	(Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor)		
7	Terwujudnya pemeliharaan kendaraan dinas yang terjadwal dan terkelola dengan baik, serta pembayaran pajak tepat waktu (Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan)	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	3 Unit
8	Terwujudnya pemeliharaan, pembayaran pajak, dan pengurusan perizinan kendaraan dinas operasional secara tepat waktu (Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan)	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	20 Unit
9	Terwujudnya pemeliharaan dan rehabilitasi gedung kantor serta bangunan lainnya secara tepat waktu dan berkualitas untuk menjamin kenyamanan dan kelancaran operasional (Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya)	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit
10	Tersedianya pakaian dinas dan atribut kelengkapan bagi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan (Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah)	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	10 Paket

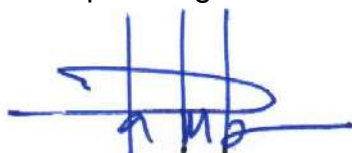
	Program Sub Kegiatan	Anggaran
--	----------------------	----------

	Program	
	Sub Kegiatan	
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	189.226.500
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4.649.024.339
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	166.951.210
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	83.310.000
5	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	9.688.893.756
6	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	599.390.600
7	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	877.715.400
8	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	4.883.254.740
9	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	988.136.000
10	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	13.786.220.655

PASER, 12 Januari 2026

Analisis Kebijakan Ahli Muda

Kepala Bagian Umum



Muhammad Yatiman, S.IP. M.Si
NIP 198704012007011001



BONDAN YUDHANARKO, A.MD
NIP 198405062006041009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANANG JARKANI, SKM. M.AP

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Pamardi Bayuaji, S.Sos. M.Si

Jabatan : Asisten Administrasi Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA

Pamardi Bayuaji, S.Sos. M.Si
NIP 197112061991031001

PIHAK PERTAMA

ANANG JARKANI, SKM. M.AP
NIP 197210151993031009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Pengendalian serta Evaluasi (Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah)	Persentase ketepatan tahapan penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daerah	95 Persen
	Meningkatnya kualitas dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Pengendalian serta Evaluasi	Persentase ketersediaan Data Kinerja	95 Persen
2	Meningkatnya tertib administrasi keuangan (Administrasi Keuangan Perangkat Daerah)	Persentase LHP nihil	40 persen
	Meningkatnya tertib administrasi keuangan	Persentase Temuan Ditindaklanjuti	96 persen
3	Terselenggaranya administrasi keuangan dan operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah secara tertib, transparan, dan akuntabel untuk mendukung pelaksanaan tugas pimpinan daerah (Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah)	Persentase ketepatan waktu pengelolaan administrasi keuangan pimpinan (Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan)	98 persen
4	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang akurat dan tepat waktu (Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD)	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan

5	Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah yang objektif, tepat waktu, dan sesuai indikator (Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah)	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Laporan

	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Kegiatan	
1	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2.188.136.000
2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	518.432.991
3	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	42.645.873.176
	Sub Kegiatan	
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	85.362.703
5	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	133.486.268

PASER, 12 Januari 2026

Asisten Administrasi Umum

Pamardi Bayuaji, S.Sos. M.Si
NIP 197112061991031001

Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan

ANANG JARKANI, SKM. M.AP
NIP 197210151993031009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RUSLINAWATI, SE, M.SI

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Anang Jarkani, SKM. M.AP

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA

Anang Jarkani, SKM. M.AP
NIP 197210151993031009

PIHAK PERTAMA

RUSLINAWATI, SE, M.SI
NIP 197712062002122006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah secara lengkap, tepat waktu, dan sesuai ketentuan (Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah)	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 Dokumen
2	Tersusunnya dokumen perencanaan urusan selain Renstra PD dan Renja PD secara tepat waktu dan sesuai standar (Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun	5 Dokumen

	Program Sub Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Sub Kegiatan	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	251.371.578
2	Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	48.212.442

PASER, 12 Januari 2026

Kepala Bagian Perencanaan dan
Keuangan



Anang Jarkani, SKM. M.AP
NIP 197210151993031009

Perencana Ahli Muda



RUSLINAWATI, SE, M.SI
NIP 197712062002122006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SRI NURVIDA

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Anang Jarkani, SKM. M.AP

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PASER, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA

Anang Jarkani, SKM. M.AP
NIP 197210151993031009

PIHAK PERTAMA

SRI NURVIDA
NIP 197111212007012014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
PASER

No	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN secara tepat waktu, tepat jumlah, dan sesuai dengan ketentuan peraturan (Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN)	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	4.242 Orang/bulan
2	Meningkatkan kualitas penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD secara tepat waktu dan sesuai ketentuan untuk menjamin akuntabilitas dan transparansi laporan keuangan (Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD)	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	725 Dokumen
3	Meningkatkan koordinasi antar unit dalam penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD yang transparan, akuntabel, dan sesuai regulasi (Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD)	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Laporan
4	Melaksanakan koordinasi efektif dan menyusun laporan keuangan SKPD tepat waktu setiap bulan, triwulan, dan semester (Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD)	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan
5	Tersedianya anggaran gaji dan tunjangan kepala daerah dan wakil kepala daerah sesuai dengan standar yang ditetapkan (Penyediaan Gaji dan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	28 Orang/Bulan

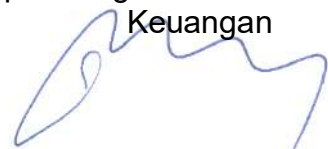
	Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah)		
6	Tersedianya dana Operasional Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah (Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah)	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	24 Orang/Bulan

	Program Sub Kegiatan	Anggaran
	Program	
	Sub Kegiatan	
1	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	536.304.792
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	15.596.226
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	67.579.285
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	300.000.000
5	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	600.000.000
6	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	42.026.392.873

PASER, 12 Januari 2026

Analisis Kebijakan Ahli Muda

Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan



Anang Jarkani, SKM. M.AP
NIP 197210151993031009



SRI NURVIDA
NIP 197111212007012014